

**PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS APLICABLE AL
CONTRACTE DE SUBMINISTRAMENTS DEL CENTRE DE CULTURA
CONTEMPORÀNIA DE BARCELONA RELATIU A LA FABRICACIÓ I
SUBMINISTRAMENT DELS ELEMENTS EXPOSITIUS PER A L'EXECUCIÓ
DEL PROJECTE DE MUNTATGE I DESMUNTATGE DE L'EXPOSICIÓ
"MANCOMUNITAT DE CATALUNYA. L'INICI DEL DEMÀ"**

Expedient núm.: EXPOS 01/2014

1) DADES GENÈRIQUES:

- 1.1) Definició de l'objecte del contracte.
- 1.2) Necessitat i idoneïtat del contracte.
- 1.3) Pressupost de licitació.
- 1.4) Aplicacions pressupostàries.
- 1.5) Termini de lliurament.
- 1.6) Valor estimat.
- 1.7) Tramitació de l'expedient i procediment d'adjudicació.
- 1.8) Import màxim de les despeses de publicitat.
- 1.9) Documentació a presentar, forma i contingut de les proposicions.
- 1.10) Condicions mínimes i mitjans d'acreditació de la solvència econòmica i financera i professional o tècnica i altres requeriments.
- 1.11) Criteris d'adjudicació.
- 1.12) Criteris de preferència en cas d'igualació de proposicions.
- 1.13) Termini per a l'adjudicació.
- 1.14) Variants.
- 1.15) Proposicions anormals o desproporcionades.
- 1.16) Garantia provisional.
- 1.17) Garantia definitiva.
- 1.18) Drets i obligacions de les parts.
- 1.19) Condicions especials d'execució.
- 1.20) Modificació del contracte.
- 1.21) Règim de pagament.
- 1.22) Revisió de preus.
- 1.23) Causes de resolució.
- 1.24) Penalitats.
- 1.25) Termini de recepció de les prestacions del contracte.
- 1.26) Termini de garantia del contracte.
- 1.27) Cessió.
- 1.28) Subcontractació.
- 1.29) Confidencialitat de la informació.
- 1.30) Règim jurídic de la contractació.
- 1.31) Domicili a efectes de notificacions.
- 1.32) Presentació de documentació i constitució de la garantia definitiva pel licitador proposat com a adjudicatari.
- 1.33) Formalització del contracte.
- 1.34) Obligacions laborals, socials, fiscals, de protecció de dades personals, i mediambientals del contractista.
- 1.35) Assegurances.
- 1.36) Lloc de lliurament dels béns que s'adquireixen.

1.37) Responsable del contracte.

1.38) Protecció de dades de caràcter personal.

2) DADES ESPECÍFIQUES:

2.1) Vigilància i examen que incumbeix a l'òrgan, respecte de la fase d'elaboració.

2.2) Comprovacions en el moment de la recepció de la qualitat de l'objecte del contracte.

2.3) Determinació de la garantia dels pagaments que es formalitzin amb anterioritat a la recepció total dels béns contractats.

2.4) Possibilitat de pagament del preu per part del CCCB mitjançant el lliurament de béns de la mateixa naturalesa que els que s'adquireixen.

2.5) Planificació preventiva en cas de concurrència empresarial.

1) DADES GENÈRIQUES:

1.1) Definició de l'objecte del contracte

És objecte del present plec la contractació promoguda pel Centre de Cultura Contemporània de Barcelona (en endavant CCCB), del contracte de subministraments, consistent en la ***Fabricació i subministrament dels elements expositius per a l'execució del projecte de muntatge i desmuntatge de l'exposició "MANCOMUNITAT DE CATALUNYA. L'INICI DEL DEMÀ"***.

Aquesta exposició estarà oberta al públic simultàniament a les següents institucions:

- Centre de Cultura Contemporània de Barcelona, C/ Montalegre, núm. 5 (Sala -1). Data d'inauguració: entre el 8 i l'11 d'abril de 2014.
- Diputació de Barcelona. Escola Industrial (zona exterior). C/ Compte d'Urgell, núm. 187; Data d'inauguració: entre el 8 i l'11 d'abril de 2014.
- Institut d'Estudis Catalans, C/ del Carme núm. 47 (Sala Pere i Joan Coromines). Data d'inauguració: entre el 14 i el 16 d'abril de 2014.

L'execució del projecte inclou la construcció, el subministrament i la instal·lació dels elements descrits en el Projecte que s'adjunta en el Plec de Prescripcions Tècniques, així com el seu posterior desmuntatge.

El codi CPV que correspon és 39154000-6 (equipament exposició).

1.2) Necessitat i idoneïtat del contracte

Les necessitats administratives a satisfer, la idoneïtat de l'objecte del contracte, la justificació del procediment i dels criteris d'adjudicació estan acreditats en la Memòria.

1.3) Pressupost de licitació

El **pressupost màxim** de licitació de la contractació es fixa en la quantitat de noranta-cinc mil euros (95.000 €), IVA exclòs.

L'IVA que correspon aplicar és el 21 % i ascendeix a la quantitat de dinou mil nou-cents cinquanta euros (19.950 €).

Els licitadors hauran d'igualar o disminuir en la seva oferta el pressupost màxim de licitació i hauran d'indicar l'IVA a aplicar mitjançant partida independent.

S'exclourà al licitador l'oferta del qual ultrapassi el pressupost de licitació.

El pressupost comprèn la totalitat del contracte. El preu consignat és indiscutible, no s'admet cap prova d'insuficiència i porta implícits tots aquells conceptes previstos en el Plec de Clàusules Administratives Generals de la Diputació de Barcelona (en endavant PCAG).

1.4) Aplicacions pressupostàries

La despesa derivada d'aquesta contractació de 114.950 €, IVA inclòs, es farà efectiva a càrrec de l'aplicació pressupostària 1.33401.22707 de l'exercici 2014. Aquesta despesa resta supeditada a la condició suspensiva d'existència de crèdit adequat i suficient per al finançament de les obligacions derivades del contracte.

1.5) Termini de lliurament

El contracte iniciarà els seus efectes a partir de la seva formalització i finalitzarà, com a màxim, el 30 de juliol de 2014, d'acord amb els següents terminis parcials:

- a) Respecte el CCCB:
 - El subministrament i muntatge haurà de finalitzar, com a màxim, el dia 5 d'abril de 2014.
 - El desmuntatge s'haurà de realitzar entre el 21 i el 30 de juliol de 2014.
- b) Respecte la Diputació de Barcelona. Escola Industrial:
 - El subministrament i muntatge haurà de finalitzar, com a màxim, el dia 5 d'abril de 2014.
 - El desmuntatge s'haurà de realitzar entre el 21 i el 30 de juliol de 2014.
- c) Respecte l'Institut d'Estudis Catalans:
 - Es podrà entrar a la Sala Coromines a partir del 7 d'abril de 2014; el subministrament i muntatge haurà de finalitzar com a màxim el 13 d'abril de 2014.
 - El desmuntatge s'haurà de realitzar entre el 5 i el 7 de juny de 2014.

1.6) Valor estimat

El valor estimat del contracte, als efectes d'allò que disposa l'article 88 i concordants del Text Refós de la Llei de contractes del sector públic (en endavant TRLCSP), aprovat pel Reial Decret Legislatiu 3/2011, de 14 de novembre, és de noranta-cinc mil euros (95.000 €), IVA exclòs.

Totes les mencions d'aquest Plec a quanties, imports, valors, pressupostos o equivalents s'entendran sense IVA, llevat que es disposi una altra cosa de manera expressa.

1.7) Tramitació de l'expedient i procediment d'adjudicació

La contractació que es tramitarà de forma ordinària i no està subjecta a regulació harmonitzada, es durà a terme mitjançant procediment obert i l'adjudicació per l'aplicació de més d'un criteri de valoració, en virtut d'allò que estableixen els articles 150 i 157 a 161 del TRLCSP.

1.8) Import màxim de les despeses de publicitat

L'import màxim de les despeses de publicitat en diaris oficials de la licitació de la present contractació, que haurà d'abonar el contractista, serà de 400€.

1.9) Documentació a presentar, forma i contingut de les proposicions

La documentació per prendre part en aquesta contractació es presentarà, dins el termini que s'estableixi en l'anunci corresponent, al Servei de Contractació de la Diputació de Barcelona, c/Londres, 55, 5a planta, 08036 Barcelona, scon.publicitat@diba.cat, telèfon 93.402.25.64 i fax 93.402.06.47, de dilluns a divendres laborables, de 10.00 a 14.00 hores, podent ésser també enviada per correu. En aquest cas, la documentació s'haurà de lliurar abans de les 14.00 hores a l'Oficina de Correus i dins del termini màxim establert a l'anunci corresponent, havent-se d'anunciar la seva tramesa mitjançant telegrama o fax a la dita Secció el mateix dia de la seva presentació, sense ultrapassar, en aquest darrer cas, el termini esmentat per a la presentació de les proposicions. Transcorreguts 10 dies des de la data esmentada sense haver-se rebut la documentació, aquesta no serà admesa en cap cas.

L'esmentada documentació haurà de presentar-se en qualsevol de les llengües cooficials de Catalunya, ser original o degudament autenticada i haurà de presentar-se en **dos sobres**, dins de cadascun dels quals s'inclourà, en full apart, una relació numerada dels documents en ells inclosos, així com la pròpia documentació que es detalla a continuació:

SOBRE NÚM. 1

Portarà la menció "**Documentació administrativa per a la contractació de (consignar objecte del contracte), presentada per**" i haurà de contenir la documentació següent:

- Relació numerada de la documentació inclosa amb indicació de les següents dades identificatives: nom i cognoms de la persona de contacte i adreça postal i electrònica, número de telèfon i de fax del licitador.
- La documentació que acrediti la personalitat de l'empresari, mitjançant DNI o document que el substitueixi. Quan el licitador no actuï en nom propi o es tracti de societat o persona jurídica, a part del seu DNI haurà d'aportar l'escriptura de nomenament de càrrec social o bé el poder notarial per representar a la persona o entitat, i l'escriptura de constitució o d'adaptació, si escau, de la societat o entitat i/o aquella en què consti el darrer objecte social vigent, en el que hauran d'estar compreses les prestacions objecte del contracte. Així mateix, els actes i acords continguts en les escriptures abans assenyalades hauran d'estar inscrits en el corresponent Registre quan

l'esmentada inscripció els sigui exigible. En el cas que no ho fos, la capacitat d'obrar s'acreditarà mitjançant l'escriptura o document de constitució, estatuts o acte fundacional, inscrits, si s'escau, en el corresponent registre oficial.

Les empreses no espanyoles d'Estat membres de la Unió Europea hauran d'acreditar la seva capacitat d'obrar, en els termes d'allò que disposen els articles 58 i 72 del TRLCSP, mitjançant la inscripció en els registres comercials o professionals que s'estableixen a l'annex I del Reglament general de la Llei de contractes de les administracions públiques, aprovat per real Decret 1098/2001, de 12 d'octubre (en endavant RGLCAP).

La capacitat d'obrar de la resta de les empreses estrangeres, s'acreditarà de conformitat amb el que disposen els articles 55 i 72 del TRLCSP.

- Declaració responsable d'acord amb el model següent:
"El Sr./La Sra. amb NIF núm....., en nom propi, (o en representació de l'empresa, en qualitat de ..., i segons escriptura pública autoritzada davant Notari, en data i amb número de protocol .../o document ..., CIF núm., domiciliada a....., CP:, carrer, núm....., adreça electrònica:), declara responsablement que les facultats de representació que ostenta són suficients i vigents (*si s'actua per representació*); que reuneix totes i cadascuna de les condicions exigides i no incorre en cap de les prohibicions per contractar amb l'Administració previstes als articles 54 a 84 del TRLCSP, i que es troba al corrent del compliment de les obligacions tributàries i amb la Seguretat Social.

De conformitat amb el que estableix l'article 151.2 del TRLCSP, autoritzo al CCCB perquè pugui obtenir directament, davant de les Administracions competents, els certificats acreditatius del compliment de les obligacions tributàries i amb la Seguretat Social de l'empresa que representa.

☐	SÍ	☐	NO
--------------------------	----	--------------------------	----

(Lloc, data i signatura del licitador)."

- Acreditació de la solvència financera i econòmica del licitador en els termes de la clàusula 1.10) del present Plec.
- Acreditació de la solvència professional o tècnica del licitador en els termes de la clàusula 1.10) del present Plec i/o de l'habilitació empresarial o professional que sigui exigible, si escau, en els termes de l'article 54.2 del TRLCSP.
- Documentació acreditativa i declaració responsable de vigència de les circumstàncies que donaren lloc a la declaració, per part de l'Administració Tributària, d'exempció d'IVA, si escau.
- Declaració responsable de reunir algun/s dels criteris de preferència en cas d'igualació en la puntuació de les ofertes, especificats en la clàusula 1.12) d'aquests plecs, si escau.

CCCB

- Declaració responsable de sotmetiment a la jurisdicció dels Jutjats i Tribunals espanyols, cas de tractar-se d'empreses estrangeres.
- Resguard acreditatiu d'haver constituït la garantia provisional, d'acord amb allò que disposa la clàusula 1.17) del present plec, si escau.
- En el supòsit que formulin ofertes empreses vinculades, aquestes hauran de presentar una declaració manifestant aquesta circumstància en els termes establerts en l'article 42 del Codi de Comerç.
- En el supòsit que els licitadors tinguin intenció de concórrer en unió temporal, hauran de presentar una declaració manifestant aquest extrem amb indicació dels noms i circumstàncies dels integrants i la participació de cadascun, així com l'assumpció del compromís de constituir-se formalment en unió temporal en cas de resultar adjudicatari.
- Indicació del/s lot/s a què es licita, si escau.
- Relació d'empreses que el licitador subcontractarà, si és el cas.

Aquelles empreses que estiguin inscrites en el Registre de Licitadors de la Generalitat de Catalunya i/o de l'Administració General de l'Estat, restaran eximides de presentar la documentació referida, a excepció de la garantia provisional i de la solvència financera i econòmica i professional o tècnica específica, si s'escau, si no consta en el Registre de Licitadors, sempre que aportin la diligència d'inscripció, la vigència màxima de la qual no hagi caducat; així com la declaració responsable que les circumstàncies reflectides en la diligència d'inscripció no han experimentat cap variació.

SOBRE NÚM. 2

Portarà la menció "**Proposició econòmica i tècnica relativa als criteris avaluable de forma automàtica per a la contractació de (consignar objecte del contracte), presentada per**" i haurà de contenir la documentació següent:

1) Proposició econòmica i tècnica, d'acord amb el model següent:

"El Sr./La Sra. amb NIF núm., en nom propi / en representació de l'empresa, CIF núm., domiciliada a, CP:, carrer, núm., adreça electrònica: assabentat/da de les condicions exigides per optar a la contractació relativa a (*consignar objecte del contracte*), es compromet a portar-la a terme amb subjecció als Plecs de Prescripcions Tècniques Particulars i de Clàusules Administratives Particulars, que accepta íntegrament:

➤ per l'import següent:

CCCB

OFERTA DE LICITADOR				
Preu màxim IVA exclòs	Preu ofert IVA exclòs	Tipus % IVA	Import IVA	Total preu ofert IVA inclòs
95.000,00 €	 €	21%	 €	 €

- comprometent-se a realitzar el següent nombre de visites de manteniment mensual a cada una de les institucions objecte d'aquesta contractació

Nombre visites mensuals obligatòries	Nombre de visites mensuals addicionals que ofereix (en cas d'oferir)
2	

(Lloc, data, signatura i segell)."

2) A títol informatiu la següent documentació :

- 2.1) El Pressupost desglossat de l'oferta d'acord amb els amidaments del projecte i en dues fases: muntatge i desmuntatge de la mostra per a cadascuna de les seues expositives.
- 2.2) El calendari de treball detallat de cadascuna de les exposicions.

1.10) Condicions mínimes i mitjans d'acreditació de la solvència econòmica i financera i professional o tècnica i altres requeriments

La solvència econòmica i financera i professional o tècnica mínima i els mitjans d'acreditació són els que tot seguit s'indiquen:

• Solvència econòmica i financera:

- ☐ Declaracions apropiades d'entitats financeres o, si escau, justificant de l'existència d'una assegurança d'indemnització per riscos professionals.
Mínim: Una declaració emesa per una entitat amb qui l'empresa treballi habitualment en què es manifesti la inexistència de problemes de pagament o de deutes amb l'entitat o tercers.

• Solvència professional o tècnica:

- ☐ Relació dels principals subministraments realitzats en els últims tres anys que inclogui objecte, import, dates i el destinatari, públic o privat d'aquests, signada pel representant legal de l'empresa.
Mínim: En aquesta relació ha de constar un mínim de 2 subministraments de característiques similars a l'objecte del contracte en els últims tres anys.

Documentació acreditativa dels subministraments esmentats:

- Quan els subministraments s'hagin realitzat en entitats del sector públic, cal aportar certificats expedits o visats per l'òrgan competent.
- Quan els subministraments s'hagin realitzat en entitats del sector privat, mitjançant un certificat expedit per l'empresa destinatària d'aquests subministraments o a falta d'aquest certificat, mitjançant una declaració signada pel representant legal de l'empresa licitadora.
- Relació dels subcontractes a celebrar, indicant el nom de l'empresa o professional i el detall dels treballs que realitzaran.

1.11) Criteris d'adjudicació

Els criteris a tenir en compte a l'hora de considerar quina és la proposició econòmicament més avantatjosa seran, de forma decreixent, els que tot seguit s'indiquen, d'acord amb la ponderació que es detalla per a cadascun d'ells:

Criteris avaluable de forma automàtica (100%)

(Documentació a incloure en el sobre núm. 2)

Criteri 1: Preu: fins a 8 punts

S'assignaran 0 punts a les ofertes iguals al pressupost de licitació, la màxima puntuació a l'oferta més baixa, puntuant-se la resta d'ofertes en funció de les baixes i de manera proporcional.

Criteri 2: Manteniment dels elements expositius per sobre del mínim establert en el Plec de prescripcions tècniques, a raó de 0,5 punts per visita mensual addicional a cadascuna de les instal·lacions, fins a 2 punts

En tot cas, el CCCB es reserva la facultat d'adjudicar el contracte a qui reuneixi, al seu entendre, les condicions econòmicament més avantatjoses d'acord amb els criteris assenyalats o a declarar-lo desert en els termes d'allò que disposa l'article 151.3 del TRLCSP.

1.12) Criteris de preferència en cas d'igualació de proposicions

L'ordre de prelació en cas d'igualació de proposicions econòmicament més avantatjoses serà el previst al PCAG de la Diputació de Barcelona.

1.13) Terminis per a l'adjudicació

En tractar-se d'un procediment amb més d'un criteri de valoració, l'adjudicació es realitzarà dins el termini de dos (2) mesos a comptar des de la data d'obertura de les ofertes rebudes.

1.14) Variants

Els licitadors no podran presentar en les seves ofertes variants.

1.15) Proposicions anormals o desproporcionades

No és procedent.

1.16) Garantia provisional

No s'exigeix la constitució de garantia provisional, de conformitat amb allò que disposa l'article 103 del TRLCSP.

1.17) Garantia definitiva

La garantia definitiva a constituir pel licitador que hagi presentat l'oferta econòmicament més avantatjosa serà la corresponent al **5% de l'import d'adjudicació**, IVA exclòs.

La garantia definitiva es podrà presentar mitjançant qualsevol de les formes previstes a l'article 96.1 del TRLCSP.

La garantia definitiva no podrà instrumentar-se mitjançant retenció del primer o primers pagaments que s'efectuïn.

L'acreditació de la constitució de la garantia definitiva es podrà realitzar amb mitjans electrònics.

1.18) Drets i obligacions de les parts

Els drets i les obligacions de les parts seran, a més dels indicats a les clàusules de les dades específiques del contracte, aquells que resultin de la documentació contractual i la normativa aplicable.

1.19) Condicions especials d'execució

No és procedent.

1.20) Modificació del contracte

El contracte només podrà modificar-se per raons d'interès públic en els supòsits i en la forma prevista en el Títol V del Llibre I del TRLCSP, d'acord amb l'article 219 del dit text legal.

En aquest cas no es preveu la modificació del contracte.

1.21) Règim de pagament

El contractista presentarà dues factures, coincidint amb els terminis dels treballs de muntatge i desmuntatge, i el seu pagament es realitzarà pel CCCB, en els temes establerts en l'article 216.4 del TRLCSP, prèvia conformitat del Servei d'Exposicions, sense perjudici que se li pugui exigir la presentació dels TC1 i TC2 del personal destinat a l'execució del contracte, als efectes de comprovar que es troba al corrent del compliment de les seves obligacions amb la Seguretat Social. Les factures s'han de presentar en el Registre de Factures del CCCB.

1.22) Revisió de preus

No s'admet la revisió de preus, d'acord amb la justificació que consta a l'expedient.

1.23) Causes de resolució

Són causes de resolució del contracte, a més de les previstes en els articles 223 i 308 del TRLCSP, les següents:

- El fet d'incórrer el contractista en qualsevol de les causes de prohibició per a contractar amb l'Administració Pública estipulades a l'article 60 del TRLCSP o en els presents plecs durant l'execució del contracte, quan a criteri del CCCB puguin derivar-se perjudicis per a l'interès públic.
- L'incompliment de qualsevol obligació contractual que causi perjudici greu al CCCB, sens perjudici d'allò que disposa la clàusula següent referida a les penalitats.

1.24) Penalitats

En cas que el CCCB opti per la no resolució del contracte, s'imposaran al contractista les penalitats següents:

- 1) per l'incompliment dels terminis de muntatge o desmuntatge, s'imposarà:
 - una penalitat diària en la proporció de 0,20 per cada 1.000 euros del pressupost del contracte, IVA exclòs.

1.25) Termini de recepció de les prestacions del contracte

No s'estableix termini especial de recepció i regirà el termini general d'un (1) mes a comptar del lliurament o la realització de l'objecte del contracte, recepció que s'haurà de formalitzar mitjançant el document acreditatiu corresponent.

1.26) Termini de garantia del contracte

Excepcionalment, no es fixa termini de garantia del contracte, donades les característiques i la naturalesa de la present contractació, d'acord amb la justificació que consta a l'expedient.

1.27) Cessió

El contractista solament podrà cedir vàlidament els drets i obligacions que neixin del contracte, mitjançant l'autorització prèvia i expressa del CCCB, i de conformitat amb els requisits assenyalats en l'article 226 del TRLCSP.

1.28) Subcontractació

El contractista solament podrà subcontractar vàlidament la realització del contracte, fins al 60% de l'import d'adjudicació, mitjançant comunicació prèvia i per escrit al CCCB del subcontracte a celebrar, i de conformitat amb els requisits assenyalats a l'article 227 del TRLCSP.

1.29) Confidencialitat de la informació

D'acord amb l'art 140.2 del TRLCSP, el contractista haurà de respectar el caràcter confidencial de la informació a la qual tingui accés a causa de l'execució del contracte.

El deure de confidencialitat tindrà una vigència de 5 anys a comptar del coneixement de la informació de referència.

De conformitat amb l'art. 140.1 del TRLCSP, l'òrgan de contractació no podrà divulgar la informació facilitada pels licitadors i designada, de forma expressa i justificada, per aquests com a confidencial.

En el cas de manca d'indicació s'entendrà que la documentació facilitada no té caràcter confidencial.

1.30) Règim jurídic de la contractació

El règim jurídic del contracte es troba constituït pel present Plec de Clàusules Administratives Particulars, pel Plec de Prescripcions Tècniques Particulars, pel Plec de Clàusules Administratives Generals de la Diputació de Barcelona i pel Text Refós de la Llei de contractes del sector públic aprovat pel Reial Decret Legislatiu 3/2011, de 14 de novembre, i la seva normativa de desplegament, així com per la resta de normativa legal aplicable.

1.31) Domicili a efectes de notificacions

Tret de manifestació en contrari per part del contractista, formalitzada per escrit de forma fefaent o bé mitjançant compareixença, el domicili del contractista per tal d'efectuar tota mena de notificacions i tràmits en relació amb l'expedient de la present contractació serà el que figuri en el contracte corresponent.

1.32) Presentació de documentació i constitució de la garantia definitiva pel licitador proposat com a adjudicatari

El licitador proposat com a adjudicatari, abans de l'adjudicació, haurà de constituir la garantia definitiva, si escau, i presentar els documents que li siguin requerits en els termes previstos en la documentació contractual i en la seva oferta i, en particular, els certificats acreditatius de trobar-se al corrent del compliment de les seves obligacions tributàries i amb la Seguretat Social, si escau, dins del termini de 10 dies hàbils comptadors des de l'endemà de la recepció del dit requeriment, llevat que els dits documents constin actualitzats al Registre de Licitadors de la Generalitat de Catalunya i/o de l'Administració General de l'Estat o hagi autoritzat al CCCB per a obtenir de forma directa la seva acreditació.

Durant el mateix termini, caldrà que la documentació que acrediti la representació i les facultats del dit licitador –llevat que estigui inscrit al Registre de Licitadors de la Generalitat de Catalunya i/o de l'Administració General de l'Estat- sigui validada per l'Assessoria Jurídica de la Secretaria de la Diputació de Barcelona.

1.33) Formalització del contracte

El contracte es formalitzarà de conformitat amb el que disposa l'article 156 del TRLCSP.

En tractar-se d'un contracte **no susceptible de recurs especial**, l'adjudicatari s'obliga a formalitzar-lo mitjançant document administratiu dins el termini de quinze (15) dies hàbils a comptar des del següent a la recepció de la notificació de l'adjudicació.

En el supòsit que l'adjudicatari sigui una unió temporal d'empreses aquesta haurà d'estar formalment constituïda abans de la formalització del contracte.

1.34) Obligacions laborals, socials, fiscals, de protecció de dades personals, i mediambientals del contractista

El contractista restarà obligat al compliment de les disposicions vigents en matèria laboral, de seguretat social, de seguretat i salut en el treball, d'integració social de les persones amb discapacitat, d'igualtat efectiva de dones i homes, fiscal, de protecció de dades personals, i en matèria mediambiental.

1.35) Assegurances

El contractista s'obliga a disposar d'una pòlissa d'assegurança de responsabilitat civil per un import mínim de mínim 300.000 euros.

1.36) Lloc de prestació/lliurament dels treballs

El lloc fixat pel subministrament, muntatge i desmuntatge de les exposicions és:

- Sala -1 del CCCB, carrer Montalegre núm. 5 de Barcelona
- Escola Industrial (zona exterior). C/ Compte d'Urgell, núm. 187.

- Institut d'Estudis Catalans, C/ del Carme núm. 47 (Sala Pere i Joan Coromines).

1.37) Responsable del contracte

No es designa responsable del contracte.

1.38) Protecció de dades de caràcter personal

El contractista s'obliga a complir amb les prescripcions que es prevegin a la normativa vigent en matèria de protecció de dades de caràcter personal i, en especial, les contingudes a l'article 12, números 2 a 4, de la Llei Orgànica 15/1999, de 13 de desembre, de protecció de dades de caràcter personal i al Reglament de desenvolupament de la Llei de protecció de dades, aprovat per RD 1720/2007, de 21 de desembre.

En qualsevol cas, el contractista no podrà accedir als documents, arxius, sistemes i suports que continguin dades de caràcter personal sense autorització expressa del CCCB. En el cas que el personal vinculat al contractista tingués accés, directe o indirecte, a dades o informacions de caràcter personal, l'empresa els exigirà el compliment del deure de secret respecte de les dades i informacions a què haguessin pogut tenir accés en el desenvolupament de l'activitat o servei prestat.

2) DADES ESPECÍFIQUES:

2.1) Vigilància i examen que incumbeix a l'òrgan de contractació, respecte de la fase d'elaboració

No és procedent.

2.2) Comprovacions en el moment de la recepció de la qualitat de l'objecte del contracte

El CCCB realitzarà les comprovacions sobre la qualitat de l'objecte del contracte a la seva recepció, mitjançant la supervisió del Servei d'Exposicions del CCCB.

2.3) Determinació de la garantia dels pagaments que es formalitzin amb anterioritat a la recepció total dels béns contractats

No és procedent.

2.4) Possibilitat de pagament del preu per part del CCCB mitjançant el lliurament de béns de la mateixa naturalesa que els que s'adquireixen

No és procedent.

2.5) Planificació preventiva en cas de concurrència empresarial

En suposar l'execució del contracte la intervenció de mitjans personals o tècnics del contractista a les dependències del CCCB, la Diputació de Barcelona i l'Institut d'Estudis Catalans, i en funció del risc que comporta, el contractista, en un termini màxim de deu dies naturals a comptar des del següent al de la formalització del contracte i amb caràcter previ a l'inici dels treballs, restarà

CCCB

obligat a elaborar i trametre al Servei promotor la planificació preventiva duta a terme, en base a la informació facilitada per aquestes institucions.

Dita planificació implementarà les previsions contingudes a la normativa general de prevenció de riscos laborals i de seguretat i salut en el treball, relatives a l'avaluació dels riscos detectats i les mesures específiques a adoptar per eliminar o reduir i controlar els esmentats riscos. Així mateix, el contractista haurà d'acreditar, en el termini assenyalat al paràgraf anterior, el compliment del deure d'informació i formació als treballadors implicats en els treballs d'execució esmentats en relació amb la planificació preventiva efectuada amb motiu de la concurrència empresarial.

Per tal de garantir durant l'execució del contracte l'aplicació coherent i responsable dels principis d'acció preventiva i dels mètodes de treball, així com el control de la interacció de les diferents activitats desenvolupades a les dependències dels espais expositius i l'adequació entre els riscos existents i les mesures aplicades, s'estableixen els següents medis de coordinació:

- L'intercanvi d'informació i de comunicacions entre el CCCB i el contractista.

Barcelona, 2 de gener de 2014
LA CAP DE CONTRACTACIÓ,



CCCB Centre de Cultura
Contemporània
de Barcelona

Cori Llavera Díaz

La Secretària Delegada que subscriu, informa favorablement el present Plec de Clàusules Administratives Particulars, la qual cosa es fa constar als efectes d'allò que disposa l'art. 275.1 del Decret Legislatiu 2/2003, de 28 d'abril pel qual s'aprova el Text refós de la Llei Municipal i de Règim Local de Catalunya.

La Secretària Delegada



Laura Esquerda Fontanills

La Interventora que subscriu, informa favorablement el present Plec de Clàusules Administratives Particulars, la qual cosa es fa constar als efectes d'allò que disposa l'art. 275.1 del Decret Legislatiu 2/2003, de 28 d'abril pel qual s'aprova el Text refós de la Llei Municipal i de Règim Local de Catalunya.

La Interventora



Aprobat per Decret núm. 1/2014
La Secretària delegada



Laura Esquerda Fontanills

PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNIQUES QUE HAN DE REGIR LA CONTRACTACIÓ DE LA FABRICACIÓ I SUBMINISTRAMENT DELS ELEMENTS EXPOSITIUS I EXECUCIÓ DEL PROJECTE DE MUNTATGE I DESMUNTATGE DE L'EXPOSICIÓ "MANCOMUNITAT DE CATALUNYA. L'INICI DE L'ENDEMÀ".

1.- Definició de l'objecte del contracte.- El present plec té com a objecte regir el procediment obert per la contractació de la fabricació i subministrament dels elements expositius, i execució del projecte muntatge i desmuntatge de l'exposició "Mancomunitat de Catalunya. L'inici de l'endemà", que s'adjunta al present plec, que es presentarà al mes d'abril del 2014 a les següents institucions de Barcelona:

Centre de Cultura Contemporània de Barcelona (Sala -1); data d'inauguració a concretar entre el 8 i l'11 d'abril del 2014.

Escola Industrial (zona exterior); data d'inauguració a concretar entre el 8 i l'11 d'abril del 2014.

Institut d'Estudis Catalans (Sala Pere i Joan Coromines); data d'inauguració a concretar entre el 14 i el 16 d'abril de 2014.

El projecte de muntatge per tant, presenta descripcions, amidaments i planimetria corresponents a cadascuna les tres instal·lacions per separat.

L'execució del projecte de muntatge inclou la construcció, el subministrament i la instal·lació de tots els elements descrits en la memòria adjunta del projecte (a cadascuna de les seus), així com el seu posterior desmuntatge, d'acord amb el detall següent:

- A) Fabricació, subministrament, muntatge i instal·lació, desmuntatge i posterior retirada dels elements expositius indicats en el projecte executiu i amidaments que s'adjunten.

El subministrament i acabats del muntatge han de cobrir els requeriments necessaris per a l'obertura al públic de l'exposició temporal, d'acord amb el projecte dissenyat i amb les mesures de viabilitat i seguretat establertes pels responsables del CCCB.

L'empresa contractista estarà obligada a reproduir els senyals de sortides d'emergència, equips de protecció contra el foc, etc., que quedin ocults amb algun dels elements del muntatge, així com subministrar i instal·lar els nous senyals necessaris en cas de fragmentació de l'espai expositiu, per tal de garantir l'orientació per a la sortida del públic de l'exposició en cas d'emergència.

- B) Manteniment de la mostra: L'empresa adjudicatària realitzarà 2 visites mensuals a cada instal·lació per avaluar l'estat dels elements i realitzar-ne la seva reparació en cas necessari.

CCCB

- C) La retirada dels tres espais expositius de les deixalles que s'originin amb motiu tant del muntatge com del desmuntatge. L'adjudicatari s'encarregarà de llogar els contenidors necessaris per tal de recollir les deixalles i deixar nets els espais expositius.

Si en el procés de desmuntatge es malmetés algun element de l'exposició, l'adjudicatari està obligat a reparar-lo i/o subministrar-ne un de nou.

- D) El subministrament no inclou (queden exclosos de la convocatòria):
- La construcció dels tancaments (al CCCB).
 - La pintura de les parets de la sala i dels tancaments (al CCCB).
 - La instal·lació dels elements d'il·luminació i electricitat (al CCCB).
 - El subministrament dels equipaments audiovisuals.

2.- Espai.- L'exposició es presentarà a la sala -1 del CCCB, a la zona exterior de l'Escola Industrial, i a la Sala Pere i Joan Coromines de l'Institut d'Estudis Catalans.

Per tant els elements de l'exposició han d'estar pensats per adaptar-se a aquests espais, quant a configuració i mides, considerant-se inclosa en l'oferta la fabricació, la col·locació i, si s'escau, les instal·lacions necessàries per a la seva correcta presentació.

Les empreses licitadores podran sol·licitar al Servei d'Exposicions del CCCB fer un reconeixement dels espais on s'hauran d'instal·lar els elements a subministrar.

El contractista haurà de tenir en compte que les portes de sortida d'emergència de la sala del CCCB NO es poden pintar ni obstaculitzar amb elements escenogràfics

3.- Designació d'un responsable.- L'empresa adjudicatària designarà una persona responsable que vetllarà per la correcta execució de les fases de subministrament, muntatge i desmuntatge, i la coordinació dels diferents professionals que intervinguin en tot el procés. Aquest responsable haurà d'estar localitzable en tot moment per a qualsevol incidència que es produeixi.

Barcelona, 2 de gener de 2014
LA CAP DE CONTRACTACIÓ

CCCB Centre de Cultura
Contemporània
de Barcelona

Cori Llaveria Díaz

Aprovat per Decret núm. *4.20.14.*
La Secretària delegada

Laura Esquerda Fontanills