



PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS QUE HAN DE REGIR LA CONTRACTACIÓ DEL SUBMINISTRAMENT DELS ELEMENTS NECESSARIS PER A L'EXECUCIÓ DEL PROJECTE DE L'EXPOSICIÓ "CERDÀ I LA BARCELONA DEL FUTUR" QUE ES PRESENTARÀ AL CCCB.

1) DADES GENÈRIQUES:

- 1.1)** Definició de l'objecte del contracte.
- 1.2)** Necessitat i idoneïtat del contracte.
- 1.3)** Pressupost de licitació
- 1.4)** Valor estimat.
- 1.5)** Partides pressupostàries.
- 1.6)** Termini de lliurament.
- 1.7)** Tramitació de l'expedient i procediment d'adjudicació.
- 1.8)** Import màxim de les despeses de publicitat.
- 1.9)** Documentació a presentar, forma i contingut de les proposicions.
- 1.10)** Condicions mínimes i medis d'acreditació de la solvència econòmica i financera i professional o tècnica.
- 1.11)** Criteris a tenir en compte en l'adjudicació.
- 1.12)** Criteris de preferència en cas d'igualació de proposicions.
- 1.13)** Ampliació del termini per a l'adjudicació provisional mitjançant més d'un criteri de valoració.
- 1.14)** Variants.
- 1.15)** Proposicions anormals o desproporcionades.
- 1.16)** Aspectes econòmics i tècnics objecte de negociació.
- 1.17)** Garantia provisional.
- 1.18)** Garantia definitiva.
- 1.19)** Drets i obligacions de les parts.
- 1.20)** Condicions especials d'execució.
- 1.21)** Modificació del contracte.
- 1.22)** Règim de pagament.
- 1.23)** Revisió de preus.
- 1.24)** Causes de resolució.
- 1.25)** Penalitzacions.
- 1.26)** Termini de recepció de les prestacions del contracte.
- 1.27)** Termini de garantia del contracte.
- 1.28)** Cessió
- 1.29)** Subcontractació.
- 1.30)** Confidencialitat de la informació.
- 1.31)** Règim jurídic de la contractació.
- 1.32)** Domicili a efectes de notificacions.
- 1.33)** Presentació de documentació i constitució de la garantia definitiva per l'adjudicatari provisional.
- 1.34)** Presentació de documentació acreditativa de la personalitat de l'empresari i de la seva capacitat d'obrar.
- 1.35)** Formalització del contracte.
- 1.36)** Obligacions laborals, socials, fiscals, de protecció de dades personals, i mediambientals del contractista.
- 1.37)** Assegurances



2) DADES ESPECÍFIQUES:

- 2.1)** Vigilància i examen que incumbeix a l'òrgan de contractació, respecte de la fase d'elaboració.
- 2.2)** Determinació de la garantia dels pagaments que es formalitzin amb anterioritat a la recepció total dels béns contractats.
- 2.3)** Possibilitat de pagament del preu per part del CCCB mitjançant el lliurament de béns de la mateixa naturalesa que els que s'adquireixen.
- 2.4)** Lloc de lliurament dels béns que s'adquireixen.
- 2.5)** Comprovacions en el moment de la recepció de la qualitat de l'objecte del contracte.
- 2.6)** Planificació preventiva en cas de concurrència empresarial.
- 2.7)** Protecció de dades de caràcter personal.
- 2.8)** Operacions preparatòries susceptibles d'acomptes.
- 2.9)** Responsable del contracte.

1) DADES GENÈRIQUES:

1.1) Definició de l'objecte del contracte

És objecte del present Plec, conjuntament amb el Plec de Prescripcions Tècniques Particulars, la fabricació, subministrament, instal·lació i posterior retirada dels elements del projecte de l'exposició "Cerdà i la Barcelona del futur", que es presentarà a la sala 3, del Centre de Cultura Contemporània de Barcelona, a partir del mes d'octubre de 2009, així com el manteniment de la mostra que comportarà dues visites mensuals.

El codi CPV que correspon és 39154000-6.

1.2) Necessitats i idoneïtat del contracte

Les necessitats administratives a satisfer, la idoneïtat de l'objecte del contracte i la justificació del procediment i dels criteris d'adjudicació estan acreditats a l'expedient.

1.3) Pressupost de licitació

El pressupost màxim de la licitació de la contractació es fixa en la quantitat de cent setze mil euros (116.000,00 €) IVA exclòs.

Els licitadors hauran d'igualar o disminuir en la seva oferta els esmentats preus unitaris, indicant l'IVA a aplicar mitjançant partida independent.

El pressupost comprèn la totalitat del contracte. El preu consignat és indiscutible, no admetent-se cap prova d'insuficiència i porta implícits tots aquells conceptes previstos a la clàusula 16 del Plec de clàusules administratives generals aplicable (PCAG) de la Diputació de Barcelona.

L'IVA que correspon aplicar és el 16% i ascendeix a la quantitat de 18.560,00 €.

1.4) Valor estimat

El valor estimat del contracte, als efectes d'allò que disposa l'article 76 i concordants de la Llei 30/2007, de 30 d'octubre, de Contractes del Sector Públic (en endavant LCSP), és de cent setze mil euros (116.000,00 €) IVA exclòs.



1.5) Partides pressupostàries

La despesa pluriennal derivada d'aquesta contractació, IVA inclòs, es farà efectiva amb càrrec a la partida 1.451.22608 del pressupost de despeses del CCCB, dels exercicis 2009 i 2010, d'acord amb el que estableix l'article 174 del Text Refós de la Llei Reguladora de les Hisendes Locals aprovat pel Reial Decret Legislatiu 2/2004, de 5 de març i el detall següent:

Exercici 2009: 121.104,00 €

Exercici 2010: 13.456,00 €

1.6) Termini de lliurament

Muntatge:

No es podrà entrar a la sala d'exposicions fins el 14 de setembre de 2009.

Del 14 al 18 de setembre es realitzarà, per part de l'empresa que presta serveis al CCCB, el subministrament dels murs de pladur.

La finalització dels treballs de muntatge serà com a màxim el 19 d'octubre de 2009.

Desmuntatge:

El desmuntatge i retirada dels elements de l'exposició es realitzarà del 22 de febrer al 5 de març de 2010, d'acord amb les indicacions del Cap del Servei d'Exposicions i Conservació, que serà el responsable de determinar els materials subministrats que no cal retirar del CCCB i que són susceptibles de ser utilitzats en futures exposicions.

Les dates de desmuntatge restaran condicionades a la retirada de la totalitat de l'obra d'art exposada i equipaments audiovisuals, per tant, podran ser modificades previ avís del Servei d'Exposicions a l'adjudicatari amb l'antelació suficient.

Així mateix, en cas que es prorrogui el període d'exposició, el CCCB informará a l'adjudicatari, del nou període per al desmuntatge de la mostra.

1.7) Tramitació de l'expedient i procediment d'adjudicació

La contractació que es tramitarà de forma ordinària i que no està subjecta a regulació harmonitzada, es durà a terme mitjançant procediment obert i adjudicació mitjançant l'aplicació de més d'un criteri de valoració, en virtut d'allò que estableixen els articles 134 i 141 a 145 de la LCSP.

1.8) Import màxim de les despeses de publicitat

L'import màxim de les despeses de publicitat en diaris oficials de la licitació de la present contractació, que haurà d'abonar l'adjudicatari, serà de set-cents euros (700,00 €)

1.9) Documentació a presentar, forma i contingut de les proposicions

La documentació per prendre part en aquesta contractació es presentarà dins el termini que s'estableixi en l'anunci corresponent, en la Secció de Contractació del CCCB, carrer Montalegre, número 5 (08001) Barcelona abans de les 12 hores, podent ésser també enviada per correu. En aquest cas, la documentació s'haurà de lliurar abans de les 12 hores a l'Oficina de Correus i dins del termini màxim establert a l'anunci corresponent, havent-se d'anunciar la seva tramesa mitjançant tèlex, telegrama o fax (933064101) a la pròpia Secció de Contractació, el mateix dia de la seva presentació, sense ultrapassar, en aquest darrer cas, el termini esmentat per a la presentació de les proposicions. Transcorreguts deu dies des de



la data esmentada sense haver-se rebut la documentació, aquesta no serà admesa en cap cas.

L'esmentada documentació haurà de presentar-se en qualsevol de les llengües cooficials de Catalunya, anar degudament signada pel licitador, ser original o degudament autenticada i haurà de presentar-se en dos sobres, dins de cadascun dels quals s'inclourà, en full apart, una relació numerada dels documents en ells inclosos, així com la pròpia documentació que es detalla a continuació:

SOBRE NÚM.1

Portarà la menció "**Documentació administrativa per a la contractació** ... (objecte del contracte)..... **presentada per** (nom del licitador)....." i haurà de contenir la documentació següent:

- Relació numerada de la documentació inclosa amb indicació de les següents dades identificatives: nom i cognoms de la persona de contacte i adreça postal i electrònica, número de telèfon i fax del licitador.
- La documentació que acrediti la personalitat de l'empresari, mitjançant DNI o document que el substitueixi. Quan el licitador no actuï en nom propi o es tracti de societat o persona jurídica, a part del seu DNI, haurà d'aportar l'escriptura de nomenament de càrrec social o bé el poder notarial per representar a la persona o entitat, i l'escriptura de constitució o d'adaptació, en el seu cas, de la societat o entitat i/o aquella en què consti el darrer objecte social vigent, en el que hauran d'estar compreses les prestacions objecte del contracte. Així mateix, els actes i acords continguts en les escriptures abans assenyalades hauran d'estar inscrits en el corresponent Registre quan l'esmentada inscripció els hi sigui exigible. En el cas que no ho fos, la capacitat d'obrar s'acreditarà mitjançant l'escriptura o document de constitució, estatuts o acte fundacional, inscrits, si escau, en el corresponent registre oficial.

Les empreses no espanyoles d'Estat membres de la Unió Europea, hauran d'acreditar la seva capacitat d'obrar, en els termes d'allò que disposen els articles 47 i 61 de la LCSP, mitjançant la inscripció en els registres comercials o professionals que s'estableixen a l'annex I del RGLCAP.

La capacitat d'obrar de la resta de les empreses estrangeres, s'acreditarà de conformitat amb el que disposen els articles 44 i 61 de la LCSP.

- Declaració responsable d'acord amb el model següent:

"En/Na amb NIF núm., en nom propi (o en representació de l'empresa, en qualitat de, i segons escriptura pública autoritzada davant Notari, en data i amb número de protocol /o document, CIF núm., domiciliada a carrer núm.), declara responsablement que les facultats de representació que ostenta són suficients i vigents (*si s'actua per representació*); que reuneix totes i cadascuna de les condicions exigides i no incorre en cap de les prohibicions per contractar amb l'Administració previstes als articles 43 a 73 de la LCSP; i que es troba al corrent del compliment de les obligacions tributàries i amb la Seguretat Social i no s'ha donat de baixa de l'Impost sobre Activitats Econòmiques/està exempt de l'Impost d'Activitats Econòmiques.

(Lloc, data i signatura del licitador)".



- Acreditació de la solvència financera i econòmica del licitador en els termes de la clàusula 1.10) del present Plec.
- Acreditació de la solvència professional o tècnica del licitador en els termes de la clàusula 1.10) del present Plec i/o de l'habilitació empresarial o professional que sigui exigible, si s'escau, en els termes de l'article 43.2 de la LCSP.
- Declaració responsable de vigència de les circumstàncies que donaren lloc a la declaració, per part de l'Administració Tributària, d'exempció d'IVA, si s'escau.
- Declaració responsable de reunir algun/s dels criteris de preferència en cas d'igualació en la puntuació de les ofertes, especificats en la clàusula 1.12) d'aquest plec, si s'escau.
- Declaració responsable de sotmetiment a la jurisdicció dels Jutjats i Tribunals espanyols, cas de tractar-se d'empreses estrangeres.
- Resguard acreditatiu d'haver constituït la garantia provisional, d'acord amb allò que disposa la clàusula 1.17) del present Plec, si s'escau.
- En el supòsit que formulin ofertes empreses vinculades, aquestes hauran de presentar una declaració manifestant aquesta circumstància en els termes establerts en l'article 42 del Codi de Comerç.
- En el supòsit que els licitadors tinguin intenció de concórrer en unió temporal, hauran de presentar una declaració manifestant aquest extrem amb indicació dels noms i circumstàncies dels integrants i la participació de cadascun, així com l'assumpció del compromís de constituir-se formalment en unió temporal en cas de resultar adjudicatari.

Aquelles empreses que estiguin inscrites al Registre de Licitadors de la Diputació de Barcelona, de la Generalitat de Catalunya i/o de l'Administració General de l'Estat, restaran eximides de presentar la documentació referida, a excepció de la garantia provisional i de la solvència financera i econòmica i professional o tècnica específica, si s'escau, si no consta en el Registre de Licitadors, sempre i quan aportin la diligència d'inscripció, la vigència màxima de la qual no hagi caducat; així com la declaració responsable que les circumstàncies reflectides a la diligència d'inscripció no han experimentat cap variació.

SOBRE NÚM. 2

Portarà la menció "**Documentació tècnica acreditativa dels criteris d'adjudicació que depenguin d'un judici de valor per a la contractació de (objecte del contracte) presentada per**" i haurà de contenir la documentació següent:

- Relació numerada de la documentació inclosa.
- Documentació tècnica que acrediti els criteris d'adjudicació que depenen d'un judici de valor a tenir en compte, de conformitat amb la clàusula 1.11) del present plec.

SOBRE NÚM. 3

Portarà la menció "**Proposició econòmica i documentació tècnica acreditativa dels criteris avaluable de forma automàtica per a la contractació de (objecte del contracte) presentada per**" i haurà de contenir la documentació següent:



- Relació numerada de la documentació inclosa.
- La proposició econòmica, que haurà d'ajustar-se al model següent:
*"En/Na..... amb NIF núm....., en nom propi, (o en representació de l'empresa....., CIF núm., domiciliada a..... carrer, núm.....), assabentat/da de les condicions exigides per optar a la contractació relativa a, es compromet a portar-la a terme amb subjecció als Plecs de Prescripcions Tècniques Particulars i de Clàusules Administratives Particulars, que accepta íntegrament, per la quantitat de euros, IVA exclòs.
(La quantitat haurà d'expressar-se en lletres i xifres).*

L'import de l'IVA, al%, és de €.

- Documentació tècnica que acrediti els criteris d'adjudicació avaluables de forma automàtica a tenir en compte, de conformitat amb la clàusula 1.11) del present plec.

1.10) Condicions mínimes i medis d'acreditació de la solvència econòmica i financera i professional o tècnica

La solvència econòmica i financera i professional o tècnica mínima i els mitjans d'acreditació són els que tot seguit s'indiquen:

- Solvència econòmica i financera: Declaracions apropiades d'entitats financeres o, si s'escau, justificant de l'existència d'una assegurança d'indemnització per riscos professionals.
- Solvència professional o tècnica: Relació dels principals subministraments realitzats en els últims tres anys que inclogui import, dates i el destinatari, públic o privat d'aquests. Els subministraments efectuats s'acreditaran mitjançant certificats expedits o visats per l'òrgan competent, quan el destinatari sigui una entitat del sector públic o, quan el destinatari sigui un subjecte privat, mitjançant un certificat expedit per aquest o, a manca d'aquest certificat, mitjançant una declaració de l'empresari.

1.11) Criteris a tenir en compte en l'adjudicació

Els criteris a tenir en compte a l'hora de considerar quina és la proposició econòmicament més avantatjosa seran, de forma decreixent, els que tot seguit s'indiquen, d'acord amb la ponderació que es detalla per a cadascun d'ells:

A) Criteris avaluables de forma automàtica (50%)

- Reducció del preu, s'atorgaran 6 punts a l'oferta més avantatjosa i la resta es puntuarà proporcionalment.
- Reducció del termini de muntatge establert en la clàusula 1.6) del present Plec, a raó de 0,5 punts per dia i fins a un màxim de 2 punts
- Servei de manteniment dels elements expositius per sobre del mínim establert en el Plec de Prescripcions Tècniques, a raó de 0,5 punts per visita mensual addicional i fins a un màxim d'1 punt

B) Criteris que depenen d'un judici de valor (50%)

- Memòria descriptiva, es valorarà la qualitat dels elements a subministrar, l'adequació tècnica i estètica i els detalls constructius proposats, fins a 6 punts.
- Milliores proposades sense cost econòmic i que siguin acceptades pel CCCB, sistemes de muntatge i desmuntatge de tots els elements i relació de materials reutilitzables, fabricació de prototipus i/o lliurament de mostres d'acabats en la fase de fabricació, fins a 3 punts.

En tot cas, el CCCB es reserva la facultat d'adjudicar el contracte a qui reuneixi, al seu entendre, les condicions més avantatjoses d'acord amb els criteris assenyalats o a declarar-lo desert en els termes d'allò que disposa l'article 135.1 de la LCSP.

1.12) Criteris de preferència en cas d'igualació de proposicions.

L'ordre de prelación en cas d'igualació de proposicions econòmicament més avantatjoses des del punt de vista dels criteris objectius d'adjudicació serà el previst al PCAG de la Diputació de Barcelona.

1.13) Ampliació del termini per a l'adjudicació provisional amb més d'un criteri de valoració

~~SENSE CONTINGUT~~

1.14) Variants

Els licitadors no podran presentar variants en les seves ofertes.

1.15) Proposicions anormals o desproporcionades

En l'adjudicació amb més d'un criteri de valoració, per determinar que una proposició no pot ser complerta per ser anormal o desproporcionada, es consideraran globalment els criteris objectius fixats contrastats amb l'oferta presentada.

1.16) Aspectes econòmics i tècnics objecte de negociació

~~SENSE CONTINGUT~~

1.17) Garantia provisional

No s'exigeix la constitució de garantia provisional, de conformitat amb allò que disposa l'article 91 de la LCSP.

1.18) Garantia definitiva

La garantia definitiva a constituir per l'adjudicatari serà la corresponent al 5% de l'import d'adjudicació IVA exclòs.

La garantia definitiva no podrà instrumentar-se mitjançant retenció del primer o primers pagaments que s'efectuïn.

L'acreditació de la constitució de la garantia definitiva podrà fer-se mitjançant medis electrònics, informàtics o telemàtics.

1.19) Drets i obligacions de les parts

Els drets i les obligacions de les parts seran, a més dels indicats a les clàusules de les dades específiques del contracte, aquells que resultin de la documentació contractual i la normativa aplicable.



1.20) Condicions especials d'execució

~~SENSE CONTINGUT~~

1.21) Modificació del contracte

El contracte podrà modificar-se per raons d'interès públic i per atendre causes imprevistes, tot justificant-ho en l'expedient.

1.22) Règim de pagament

El pagament del preu es farà un cop realitzat el treball contractat, sempre que aquest compti amb la conformitat del Cap del Servei d'Exposicions i Conservació, i prèvia presentació de les factures corresponents.

Es presentaran dues factures que es correspondran amb el muntatge i el desmuntatge.

La factura corresponent al desmuntatge haurà de ser com a mínim igual al 10% de l'import del contracte.

El CCCB abonarà les factures tenint en compte la data de la seva presentació en el registre de comptabilitat dels Serveis Administratius d'aquesta entitat.

1.23) Revisió de preus

En el present contracte no s'admet la revisió de preus. Per tant, l'execució del mateix es realitzarà a risc i ventura del contractista.

1.24) Causes de resolució

Són causa de resolució del contracte, a més de les previstes en els articles 206 i 275 de la LCSP, les següents:

- el fet d'incórrer el contractista en qualsevol de les causes de prohibició per a contractar amb l'Administració Pública estipulades a l'article 49 de la LCSP o als presents plecs durant l'execució del contracte, quan a criteri del CCCB puguin derivar-se perjudicis per a l'interès públic;
- l'incompliment de qualsevol obligació contractual, sens perjudici d'allò que disposa la clàusula següent referida a les penalitzacions.

1.25) Penalitzacions

Cas que el CCCB opti per la no resolució del contracte, s'imposaran al contractista les penalitzacions següents:

- Per l'incompliment del termini, total o parcial, s'imposarà una penalització diària en la proporció de 0,20 per cada 1.000 € del preu del contracte.
- Pel compliment defectuós de la prestació, per l'incompliment dels compromisos o les condicions especials d'execució i/o per l'incompliment parcial de l'execució de les prestacions definides al contracte, s'imposarà una penalitat de fins al 10% sobre el pressupost del contracte que haurà de ser proporcional a la gravetat de l'incompliment.



1.26) Termini de recepció de les prestacions del contracte

No s'estableix termini especial de recepció i regirà el termini general d'un mes a comptar des del lliurament o la realització de l'objecte del contracte.

1.27) Termini de garantia del contracte

Excepcionalment, no es fixa termini de garantia del contracte, donades les característiques i la naturalesa de la present contractació d'acord amb la justificació que consta a l'expedient.

1.28) Cessió

L'adjudicatari solament podrà cedir vàlidament els drets i obligacions que neixin del contracte, mitjançant l'autorització prèvia i expressa del CCCB, i de conformitat amb els requisits assenyalats a l'article 209 de la LCSP.

1.29) Subcontractació

L'adjudicatari solament podrà subcontractar vàlidament la realització del contracte, fins al 60% de l'import d'adjudicació, mitjançant comunicació prèvia i per escrit al CCCB del subcontracte a celebrar, i de conformitat amb els requisits assenyalats a l'article 210 de la LCSP.

1.30) Confidencialitat de la informació

D'acord amb l'article 124.2 de la LCSP, l'adjudicatari haurà de respectar el caràcter confidencial de la informació a la qual tingui accés degut a l'execució del contracte.

El deure de confidencialitat tindrà una vigència de cinc anys a comptar des del coneixement de la informació de referència.

De conformitat amb l'article 124.1 de la LCSP, l'òrgan de contractació no podrà divulgar la informació facilitada pels licitadors i designada per aquests com a confidencial.

En el cas de manca d'indicació s'entendrà que la documentació facilitada no té caràcter confidencial.

1.31) Règim jurídic de la contractació

El règim jurídic del contracte es troba constituït pel present Plec de Clàusules Administratives Particulars, pel Plec de Prescripcions Tècniques Particulars i pel Plec de Clàusules Administratives Generals de la Diputació de Barcelona, per la Llei 30/2007, de 30 d'octubre, de Contractes del Sector Públic i la seva normativa de desplegament, així com per la resta de normativa legal aplicable.

1.32) Domicili a efectes de notificacions

Tret de manifestació en contrari per part del contractista, formalitzada per escrit de forma fefaent o bé mitjançant compareixença, el domicili del contractista per tal d'efectuar tota mena de notificacions i tràmits en relació amb l'expedient de la present contractació serà el que figuri en el contracte corresponent.

1.33) Presentació de documentació i constitució de la garantia definitiva per l'adjudicatari provisional

L'adjudicatari provisional, amb anterioritat a l'elevació a definitiva de l'adjudicació provisional, haurà de constituir la garantia definitiva, si s'escau, i presentar els



documents que li siguin requerits en el termes previstos en la documentació contractual i en la seva oferta, i en particular, els certificats acreditatius de trobar-se al corrent del compliment de les seves obligacions tributàries i amb la Seguretat Social i de l'Impost sobre Activitats Econòmiques, si s'escau, sempre que els dits documents no constin actualitzats en el Registre de Licitadors de la Diputació de Barcelona, de la Generalitat de Catalunya i/o de l'Administració General de l'Estat.

Durant el mateix termini, caldrà que la documentació que acrediti la representació i les facultats de l'adjudicatari provisional –llevat que estigui inscrit al Registre de Licitadors de la Diputació de Barcelona, de la Generalitat de Catalunya i/o de l'Administració General de l'Estat- sigui validada per l'Assessoria Jurídica de la Secretaria de la Diputació de Barcelona.

1.34) Presentació de documentació acreditativa de la personalitat i la capacitat d'obrar de l'empresari

~~SENSE CONTINGUT~~

1.35) Formalització del contracte

L'adjudicatari s'obliga a formalitzar el contracte mitjançant document administratiu dins el termini de 10 dies hàbils a comptar des del següent al de la notificació de l'adjudicació definitiva.

De conformitat amb allò que es preveu l'article 206 de la LCSP, la no formalització del contracte en el termini establert, per causa imputable al contractista, en serà causa de resolució.

1.36) Obligacions laborals, socials, fiscals, de protecció de dades personals, i mediambientals del contractista

El contractista restarà obligat al compliment de les disposicions vigents en matèria laboral, de seguretat social, de seguretat i salut en el treball, d'integració social de les persones amb discapacitat, d'igualtat efectiva de dones i homes, fiscal, de protecció de dades personals, i en matèria mediambiental.

1.37) Assegurances

L'adjudicatari s'obliga a disposar d'una pòlissa d'assegurança de responsabilitat civil per un import mínim de 300.000,00 €.

2) DADES ESPECÍFIQUES:

2.1) Vigilància i examen que incumbeix a l'òrgan de contractació, respecte de la fase d'elaboració.

~~SENSE CONTINGUT~~

2.2) Determinació de la garantia dels pagaments que es formalitzin amb anterioritat a la recepció total dels béns contractats

~~SENSE CONTINGUT~~

2.3) Possibilitat de pagament del preu per part del CCCB mitjançant el lliurament de béns de la mateixa naturalesa que els que s'adquireixen

~~SENSE CONTINGUT~~



2.4) Lloc de lliurament dels béns que s'adquireixen.

Els subministrament dels elements expositius així com l'execució dels treballs que es contracten es realitzarà a la sala 3 del Centre de Cultura Contemporània de Barcelona, carrer Montalegre, núm. 5, de Barcelona (08001).

2.5) Comprovacions en el moment de la recepció de la qualitat de l'objecte del contracte.

El CCCB es reserva la realització de comprovacions sobre la qualitat de l'objecte del contracte, a la seva recepció, mitjançant les actes del Servei d'Exposicions i Conservació.

2.6) Planificació preventiva en cas de concurrència empresarial.

En suposar l'execució del contracte la intervenció de mitjans personals o tècnics del contractista a les dependències del CCCB, i en funció del risc que comporta, l'adjudicatari, en un termini màxim de deu dies naturals a comptar des del següent al de la formalització del contracte i amb caràcter previ a l'inici dels treballs, restarà obligat a elaborar i trametre als Serveis Administratius del CCCB la planificació preventiva duta a terme, en base a la informació facilitada per aquesta entitat.

Dita planificació implementarà les previsions contingudes a la normativa general de prevenció de riscos laborals i de seguretat i salut en el treball, relatives a l'avaluació dels riscos detectats i les mesures específiques a adoptar per eliminar o reduir i controlar els esmentats riscos. Així mateix, l'adjudicatari haurà d'acreditar, en el termini assenyalat al paràgraf anterior, el compliment del deure d'informació i formació als treballadors implicats en els treballs d'execució esmentats en relació a la planificació preventiva efectuada amb motiu de la concurrència empresarial.

Per tal de garantir durant l'execució del contracte l'aplicació coherent i responsable dels principis d'acció preventiva i dels mètodes de treball, així com el control de la interacció de les diferents activitats desenvolupades a les dependències del CCCB i l'adequació entre els riscos existents i les mesures aplicades, s'estableix el següent medi de coordinació:

- L'intercanvi d'informació i de comunicacions entre el CCCB i el contractista.

2.7) Protecció de dades de caràcter personal

L'adjudicatari s'obliga a complir amb les prescripcions que es prevegin a la normativa vigent en matèria de protecció de dades de caràcter personal i, en especial, les contingudes a l'article 12, números 2 a 4, de la Llei Orgànica 15/1999, de 13 de desembre, de Protecció de Dades de Caràcter Personal i al Reglament de desenvolupament de la Llei de Protecció de dades, aprovat per RD 1720/2007, de 21 de desembre.

En qualsevol cas, l'adjudicatari no podrà accedir als documents, arxius, sistemes i suports que continguin dades de caràcter personal sense autorització expressa de l'òrgan competent de la Diputació/Organisme. En el cas que el personal vinculat a l'empresa adjudicatària tingués accés, directe o indirecte, a dades o informacions de caràcter personal, l'empresa els exigirà el compliment del deure de secret respecte de les dades i informacions a què haguessin pogut tenir accés en el desenvolupament de l'activitat o servei prestat.



2.8) Operacions preparatòries susceptibles d'acomptes

~~SENSE CONTINGUT~~

2.9) Responsable del contracte

No es designa responsable del contracte en els termes d'allò que preveu l'article 41 de la LCSP.

Barcelona, 19 de juny de 2009

EL DIRECTOR GENERAL

Sg.: Josep Ramoneda i Molins

La Secretària Delegada que subscriu, informa favorablement el present Plec de Clàusules Administratives Particulars, la qual cosa es fa constar als efectes d'allò que disposa l'art. 275.1c) del Decret Legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text Refós de la Llei Municipal i de Règim Local de Catalunya.

La Secretària Delegada

Laura Esquerda Fontanills

La Interventora Delegada que subscriu, informa favorablement el present Plec de Clàusules Administratives Particulars, la qual cosa es fa constar als efectes d'allò que disposa l'art. 275.1c) del Decret Legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text Refós de la Llei Municipal i de Règim Local de Catalunya.

La Interventora Delegada

Lina González Pérez

Aprobat per Decret núm. 450/09

La Secretària delegada

Laura Esquerda Fontanills





PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNIQUES QUE HAN DE REGIR LA CONTRACTACIÓ DEL SUBMINISTRAMENT DELS ELEMENTS NECESSARIS I L'EXECUCIÓ DEL PROJECTE DE MUNTATGE I DESMUNTATGE DE L'EXPOSICIÓ "CERDÀ I LA BARCELONA DEL FUTUR" QUE ES PRESENTARÀ AL CCCB AL MES D'OCTUBRE DEL 2009.

1.- Definició de l'objecte del contracte.- El present plec té com a objecte regir el procediment obert per contractar la fabricació, subministrament, instal·lació i posterior retirada dels elements del projecte de l'exposició "Cerdà i la Barcelona del futur", que es presentarà a la sala 3, del Centre de Cultura Contemporània de Barcelona, a partir del mes d'octubre de 2009, d'acord amb el detall següent:

- Fabricació, subministrament, muntatge i instal·lació, desmuntatge i posterior retirada de tots els elements expositius llistats en la memòria del projecte. S'inclouen els treballs de producció i instal·lació gràfica.
- Manteniment de la mostra: L'empresa adjudicatària realitzarà 2 visites mensuals per avaluar l'estat dels elements i realitzar-ne la seva reparació en cas necessari.
- La retirada del CCCB de les deixalles que s'originin amb motiu tant del muntatge com del desmuntatge. L'adjudicatari s'encarregarà de llogar els contenidors necessaris per tal de recollir les deixalles i deixar nets els espais expositius del CCCB.

El subministrament i acabats del muntatge han de cobrir els requeriments necessaris per a l'obertura al públic de l'exposició temporal, d'acord amb el projecte dissenyat i amb les mesures de viabilitat i seguretat establertes pels responsables del CCCB.

Per tant, l'empresa adjudicatària estarà obligada a reproduir els senyals de sortides d'emergència, equips de protecció contra el foc, etc., que quedin ocults amb algun dels elements del muntatge, així com subministrar i instal·lar els nous senyals necessaris en cas de fragmentació de l'espai expositiu, per tal de garantir l'orientació per a la sortida del públic de l'exposició en cas d'emergència.

El subministrament no inclou:

- La construcció dels murs de pladur.
- La pintura de les parets de la sala i dels murs de pladur.
- La instal·lació d'elements d'il·luminació i electricitat
- La instal·lació d'equipaments audiovisuals.

2.- Espai.- L'exposició es presentarà a la sala 3 del CCCB, per tant els elements de l'exposició han d'estar pensats per adaptar-se a aquests espais, quant a configuració i mides, considerant-se inclosa en l'oferta la fabricació, la col·locació i, si s'escau, les instal·lacions necessàries per a la correcta presentació de l'exposició.

Les empreses licitadores podran sol·licitar al Servei d'Exposicions i Conservació del CCCB fer un reconeixement dels espais on s'hauran d'instal·lar els elements a subministrar.

3.- Memòria i calendari de treball.- Els licitadors presentaran una memòria descriptiva de tots els elements que se subministraran, per tal que l'equip tècnic del CCCB pugui valorar la qualitat dels mateixos, així com l'adequació tècnica i estètica de la proposta presentada.



Així mateix, els licitadors podran presentar una relació detallada dels elements constructius susceptibles de ser aprofitats en posteriors exposicions, especificant els mecanismes que permeten el desmuntatge i posterior muntatge.

Els licitadors hauran de presentar un calendari de treball que contempli les fases de presentació de mostres dels acabats dels materials, fabricació, instal·lació, acabats dels elements i dates de muntatge/desmuntatge, especificant la data prevista per a l'inici dels treballs a la sala d'exposicions i el detall dels treballs previs que es realitzaran a les dependències del contractista.

Les empreses podran presentar un calendari de treball que contempli la possibilitat de treballar nits i caps de setmana.

Per a l'elaboració de l'esmentat calendari les empreses licitadores han de tenir en compte els terminis següents:

Muntatge:

No es podrà entrar a la sala d'exposicions fins el 14 de setembre de 2009.

Del 14 al 18 de setembre es realitzarà, per part de l'empresa que presta serveis al CCCB, el subministrament dels murs de pladur.

La finalització dels treballs de muntatge serà com a màxim el 19 d'octubre de 2009.

Desmuntatge:

El desmuntatge i retirada dels elements de l'exposició es realitzarà del 22 de febrer al 5 de març de 2010.

4.- Designació d'un responsable.- L'empresa adjudicatària designarà una persona responsable que vetllarà per la correcta execució de les fases de subministrament, muntatge i desmuntatge, i la coordinació dels diferents professionals que intervinguin en tot el procés. Aquest responsable haurà d'estar localitzable en tot moment per a qualsevol incidència que es produeixi.

5.- Condicions generals que regeixen les intervencions d'altres empreses en els espais del Centre.-

El CCCB subministrarà les acreditacions necessàries i establirà les zones de circulació del personal.

El personal ha d'anar acreditat i respectar les zones de circulació. Si no és així, el servei de vigilància estarà facultat per impedir-los l'accés.

Condicions de treball

D'acord amb la Llei 28/2005, de 26 de desembre, de mesures sobre el consum dels productes del tabac, resta prohibit fumar en tot el recinte del CCCB.

Cal adoptar les mesures necessàries de protecció en els treballs que comportin la producció de pols, serradures o cap element que pugui penetrar en els conductes de climatització, a fi de no perjudicar aquesta instal·lació. Es procedirà de la mateixa manera en el cas de presència de pudors molestes.

El muntador /l'empresa de muntatge ha de disposar les mesures de protecció necessàries en els treballs i operacions de trànsit de materials que comportin risc per a les persones o per als elements de l'edificació.

El muntador/l'empresa de muntatge ha de disposar del material, eines i elements necessaris per al treball encomanat. El CCCB no subministrarà ni



prestarà eines ni materials sota cap concepte, llevat d'un cas excepcional d'urgència inevitable.

Condicions dels espais, instal·lacions i materials.

- Informació

El CCCB subministrarà la informació tècnica i gràfica necessària per a la realització dels projectes de muntatge o per a la seva execució.

- Condicions de protecció contra el foc

Cal respectar la sectorització dels espais existents, mantenir expedit els recorreguts d'evacuació i deixar lliure tota l'amplària de les portes de sectorització. Les portes d'emergència no es poden tancar ni fer més estretes. No hi pot haver obstacles davant de les portes d'emergència, ni tampoc tarimes, baranes, cortines; etc.

Els extintors, mànegues d'aigua i detectors de fum no es poden obstaculitzar o tancar. La senyalització d'equips d'extinció i vies d'evacuació ha de ser respectada en tot cas.

Cal respectar la senyalització i l'enllumenat d'emergència. No es pot tancar cap d'aquests elements. Es poden traslladar a un plafó, si cal, però **mai no s'eliminarà la senyalització d'emergència**. Aquesta operació serà realitzada i/o supervisada pel personal del CCCB.

Tots els materials de compartimentació o revestiment en els recorreguts d'evacuació que calgui utilitzar dintre de les sales d'exposició han d'assolir, com a mínim, el que s'estableix al RD 314/2006 pel qual s'aprova el Codi Tècnic de l'Edificació.

Cal lliurar al CCCB els corresponents certificats que justifiquin la reacció exigida dels materials utilitzats davant del foc, segons assaigs realitzats d'acord amb la normativa vigent per laboratori autoritzat.

- Sistema de detecció d'intrusió

En la modificació dels recorreguts o espais de les sales d'exposició es valorarà la necessitat de modificar la posició dels elements de detecció o vigilància, segons el disseny de l'exposició, que prèviament s'haurà de presentar a estudi al CCCB. En cap cas no es reduirà la cobertura volumètrica de detecció del sistema.

C.C.T.V: Les càmeres del circuit tancat de vídeo situades davant de les portes no es poden eliminar, totes les portes d'accés a l'exposició i sortides d'emergència han de poder ser vistes des de la cabina de control.

El CCCB s'encarregarà, si cal, de fer modificar i de valorar el canvi d'emplaçament de càmeres o detectors.

- Instal·lació elèctrica

En l'estudi de l'enllumenat i subministrament d'energia elèctrica per a altres usos, cal tenir en compte les potències màximes disponibles i les característiques de la instal·lació (potència màxima per fase a les guies d'enllumenat, equip de dimerització).



Tota manipulació o modificació de quadres o línies d'il·luminació i subministrament d'energia elèctrica, així com també tota instal·lació elèctrica complementària s'han de presentar a estudi davant del CCCB.

Les instal·lacions elèctriques complementàries hauran de ser dutes a terme per industrials autoritzats i executades d'acord amb la normativa vigent (REBT), i hauran de disposar dels elements de protecció necessaris (diferencial, ICP..).

La manipulació o modificació de les instal·lacions fixes aniran a càrrec del CCCB.

En tot cas el CCCB supervisarà l'execució dels treballs realitzats i podrà exigir, si fa al cas, el compliment de les condicions establertes en aquest plec.

- Climatització

Control de les variables de climatització dels espais:

La compartimentació dels espais fins al sostre o l'obstrucció de les reixes d'impulsió o retorn dels conductes de climatització altera l'homogeneïtat i l'estabilitat del clima de les sales, fent impossible el control d'humitat i l'homogeneïtat de la temperatura.

Per tant, si es vol garantir l'homogeneïtat de la temperatura a les sales i el control i l'estabilitat dels paràmetres adequats d'humitat i temperatura, el disseny que es proposi ha de respectar necessàriament la configuració de l'espai i la disposició de les sortides i retorns de climatització. En cas contrari, el CCCB no podria garantir el control dels referits paràmetres.

- Portes de servei, pintura i altres

Les entrades i sortides dels magatzems, els accessos a les sales tècniques d'instal·lacions i els registres dels passadissos tècnics existents a les finestres de sala no es poden obstaculitzar o tapar.

A les sales d'exposició, s'han de deixar els accessos al magatzem i als muntacàrregues lliures, per tal de permetre altres operacions de muntatge o desmuntatge.

La sala d'exposicions 1 s'ha de pintar sempre amb una pintura especial antihumitat, tipus Pliolite.

Excepte a les sales d'exposicions, no es permetrà el muntatge de cap element fixat als paraments de l'edifici, si això hi comporta forats o desperfectes. En cap cas no es poden foradar els paviments.

- Desmuntatge

El procés de desmuntatge es farà seguint en tot moment les indicacions dels tècnics del CCCB, i, en qualsevol cas, l'adjudicatari serà el responsable de retirar del recinte del CCCB les deixalles que es generin i de restaurar els desperfectes que s'hagin produït durant els processos de muntatge i desmuntatge.

Barcelona, 19 de juny de 2009
EL DIRECTOR GENERAL,

Sg.: Josep Ramoneda i Molins

Aprobat per Decret núm. 430/09
La Secretària delegada

Laura Esquerda Fontanills