

**Bases específiques de la convocatòria IV01/19 del Centre de Cultura Contemporània de Barcelona (CCCB) de selecció de personal:  
Tècnic/a Mig/Mitjana de Gestió Cultural - Mediació**

És objecte d'aquesta convocatòria pública regular el procés selectiu de personal laboral temporal: Tècnic/a Mig/Mitjana de Gestió Cultural - Mediació, mitjançant contracte d'interinitat, per ocupar el lloc de treball vacant, codificat en la relació de llocs de treball d'aquesta entitat amb el número 8L2.

El procés selectiu es regeix per les presents bases específiques, que es publicaran en el tauler d'anuncis i a la pagina web del CCCB, i de forma supletòria en allò que sigui possible per les bases generals del Consorci del CCCB, aprovades per resolució de la Direcció General, de 23 de gener de 2019, i publicades en el Butlletí Oficial de la Província de Barcelona, de data 14 de febrer de 2019.

## **1.- Identificació del lloc i contingut funcional**

**Denominació del lloc de treball:** Tècnic/a Mig/Mitjana de Gestió Cultural – Mediació

**Categoria:** Tècnic/a Mig/Mitjana, codi retributiu 8

**Codi:** 8L2

**Grup de classificació:** A2

**Adscripció:** Servei de Mediació

**Tipus de contracte:** laboral temporal en la modalitat d'interinitat per ocupar una plaça vacant

**Tipus de jornada:** Ordinària partida

**Ubicació:** Seu del CCCB, c/Montalegre, núm. 5 – Barcelona

**Durada del contracte:** des de la seva formalització i fins a la provisió reglamentària de la plaça

**Retribució bruta anual:** 29.484,56 €

### **Funcions:**

- Gestió de projectes culturals de producció interna i externa d'àmbit educatiu, de mediació, de les arts plàstiques, visuals, musicals, i/o escèniques
- Recerca i documentació de propostes de projectes culturals

- Contactes amb artistes, educadors, pensadors, grups de referència, associacions, centres educatius, etc. per a la creació de xarxes de treball de projectes culturals.
- Elaboració de fitxes tècniques de muntatges d'activitats culturals
- Elaboració i supervisió d'execució de pressupostos de producció d'activitats.
- Suport al Servei de Comunicació en la difusió de les activitats (web, xarxes socials, etc.)
- Seguiment de la formalització/producció i presentació de cada activitat i elaboració de memòria / informe final (públic, incidències, tancament de pressupost, etc.)
- Mediació i intervenció socioeducativa per fomentar l'accés dels diferents col·lectius a les activitats del CCCB.

## 2.- Requisits dels/de les aspirants

- Estar en possessió de diplomatura o títol de grau universitari, o equivalent, dels àmbits següents: Arts i Humanitats; Ciències Socials i Jurídiques;  
Els/les aspirants d'altres estats han d'estar en possessió d'algun dels títols reconeguts a Espanya de conformitat amb el que s'estableix a la normativa vigent en la matèria.
- Tenir nacionalitat espanyola o de qualsevol dels països membres de la Unió Europea o la dels estats als quals, en virtut de tractats internacionals subscrits per la Unió Europea i ratificats per Espanya, és aplicable la lliure circulació de treballadors/es.

Independentment de la nacionalitat, també podran ser admesos/es en aquesta convocatòria:

els/les cònjuges dels/de les ciutadans/nes espanyols/es i dels/de les nacionals dels altres estats membres de la Unió Europea si no estan separats de dret;

els/les descendents dels/de les cònjuges ciutadans/es espanyols/es i dels/de les nacionals dels altres estats membres

de la Unió Europea -sempre que els/les cònjuges no estiguin separats de dret-, si són menors de vint-i-un anys o dependents.

Els/les nacionals d'altres estats membres de la Unió Europea hauran d'acreditar la seva nacionalitat.

Les persones estrangeres a què es refereixen els apartats anteriors, així com les persones estrangeres amb residència legal a Espanya, podran participar en igualtat de condicions que les persones amb nacionalitat espanyola.

- Els nacionals d'altres estats membres de la Unió Europea han de demostrar coneixements suficients de castellà i català, i es pot exigir la superació de proves amb aquesta finalitat.
- Haver complert 16 anys i no excedir de l'edat màxima de jubilació forçosa.
- No haver estat separat/ada mitjançant expedient disciplinari del servei de cap administració pública, ni trobar-se sota cap mena d'inhabilitació per a ocupar llocs de treball o exercir càrrecs públics per resolució judicial. Tampoc haver estat acomiadat/da disciplinàriament per la comissió d'alguna falta molt greu que comporti la inhabilitació per ser titular d'un nou contracte de treball amb funcions similars a les que es desenvolupaven en el moment de l'acomiadament.  
En el cas de ser nacional d'un altre estat, no trobar-se inhabilitat/ada (o en cap situació equivalent) ni haver estat sotmès/esa a sanció disciplinària (o equivalent) que en el seu Estat impedeixi, en els mateixos termes, l'accés a l'ocupació pública.
- No patir cap malaltia ni estar afectat per cap limitació física o psíquica que impedeixi l'aspirant desenvolupar per sí mateix les funcions bàsiques corresponents al lloc que es convoca.

### **3.- Presentació de sol·licituds**

Els/les interessats/des hauran de presentar sol·licitud, demanant formar part d'aquesta convocatòria en la qual hauran de dir de forma expressa que accepten les presents bases, així com que reuneixen tots els requisits i condicions per participar-hi.

La sol·licitud s'haurà de presentar, preferentment, amb el model normalitzat per aquesta convocatòria, en el Registre General del CCCB, al carrer Montalegre, núm. 5 de Barcelona (els dies feiners, de 9h a 14h), en el termini de 10 dies hàbils comptadors a partir de l'endemà de la data de publicació de l'anunci d'aquesta convocatòria en el Butlletí Oficial de la Província de Barcelona.

La sol·licitud anirà acompanyada de la següent documentació:

- Fotocòpia del DNI/NIE
- Fotocòpia de la titulació requerida
- Fotocòpia del certificat de vida laboral expedit per la Seguretat Social
- *Currículum vitae* original signat
- Certificat de coneixements de nivell de suficiència de català (certificat C1). Els títols acadèmics d'educació secundària obligatòria, batxillerat, formació professional i universitaris no tenen validesa per si mateixos com a documents acreditatius de coneixements de llengua catalana. En conseqüència, els candidats han d'adjuntar a la sol·licitud un certificat expedit per un institut d'ensenyament secundari públic en què consti, com a mínim, el nivell de competència lingüística que es demana en aquesta convocatòria.

Queden exempts de presentar el certificat els candidats que acreditin que estan en possessió d'un títol universitari (grau, llicenciatura...) en què s'imparteix formació específica en llengua catalana, com ara filologia catalana, traducció i interpretació, etc.

- Acreditació del coneixement de llengua espanyola-només en cas d'aspirants estrangers-
- Fotocòpia de documentació acreditativa dels aspectes valorables, sense que l'Òrgan Seleccionador en pugui valorar d'altres que no siguin aportats en aquest moment.

Els mèrits al·legats però no acreditats documentalment en el moment de presentar la sol·licitud, no es tindran en compte a l'hora de fer la corresponent valoració.

Tancada la llista d'admissió de sol·licituds, s'exposarà al tauler d'edictes del CCCB c/Montalegre, número 5 – Barcelona i es podrà consultar igualment a Internet: <http://www.cccb.org>.

Es concedirà un termini de cinc dies hàbils per a esmenes i possibles reclamacions.

Les al·legacions presentades es resoldran en el termini dels 10 dies següents a comptar des de la data de la seva presentació. Transcorregut aquest termini sense que s'hagi dictat resolució, les al·legacions s'entendran desestimades.

A tots els efectes, la publicació al web del CCCB determinarà l'inici del còmput de terminis, mentre que qualsevol altra publicació tindrà caràcter complementari.

Un cop iniciades les proves selectives, els resultats de les fases només es publicaran al web.

#### **4.- Òrgan seleccionador**

L'òrgan de selecció estarà integrat per:

President/a: El Subdirector-Gerent del CCCB o persona que el substitueixi

Vocal: La Coordinadora General del CCCB o persona que la substitueixi

Vocal: El/La Cap del Servei de Mediació del CCCB o persona que el/la substitueixi

Els tres membres actuaran amb veu i vot.

La Secretaria de l'òrgan de selecció serà assumida per la Cap de la Secció de Recursos Humans o persona que la substitueixi, amb veu i sense vot.

L'òrgan seleccionador no podrà constituir-se ni actuar sense l'assistència de la majoria absoluta dels seus membres, i podrà disposar la incorporació a les seves tasques d'assessors especialistes.

La designació nominal dels membres titulars i suplents de l'òrgan de selecció es publicarà a la pàgina web i al taulell d'anuncis del CCCB.

#### **5.- Procés de selecció**

El procés selectiu es regirà per la modalitat de concurs de mèrits i constarà de les següents fases:

## **Fase prèvia: Coneixement de llengua catalana i espanyola**

Constarà de les següents proves:

a) Prova de coneixements de llengua catalana. Per tal de poder prendre part en aquesta convocatòria cal posseir els coneixements corresponents al certificat de nivell de suficiència de català (C1) d'acord amb el *Marc Europeu Comú de Referència per a l'aprenentatge, l'ensenyament i l'avaluació de les llengües* o d'aquells que reconeix com a equivalents.

Els aspirants han d'acreditar que estan en possessió del certificat de coneixements de llengua catalana del nivell assenyalat.

En el cas que els aspirants no estiguin en possessió del certificat acreditatiu corresponent, l'òrgan seleccionador avaluarà aquests coneixements mitjançant una prova específica de llengua catalana.

Restaran exemptes de realitzar la prova de coneixements de català les persones aspirants que hagin participat i obtingut plaça en processos anteriors de selecció de personal per accedir al CCCB o a les seves entitats consorciades, en què hi hagués establerta una prova de català del mateix nivell o superior a l'exigit en la corresponent convocatòria o, que hagin superat la prova esmentada en altres processos selectius.

b) Prova de coneixements de llengua espanyola que s'hauran d'acreditar per aquells aspirants que no tinguin la nacionalitat espanyola.

Aquesta prova consistirà en mantenir una conversa amb els assessors que el tribunal designi de manera que s'acrediti domini suficient de l'idioma.

Restaran exemptes de realitzar aquesta prova els aspirants provinents d'un estat que tingui com a llengua oficial l'idioma espanyol o que hagin presentat juntament amb la sol·licitud de participació còpia compulsada d'algun dels següents documents:

- Certificat que acrediti que s'ha cursat la primària, la secundària i el batxillerat a l'Estat espanyol;
- Diploma de nivell superior d'espanyol o certificació acadèmica que acrediti que s'han superat totes les proves adreçades a la seva obtenció;
- Certificat d'aptitud d'espanyol per estrangers expedient per les escoles oficials d'idiomes;

Aquestes dues proves es valoraran cadascuna com d'aptes/no aptes.

Ambdues són obligatòries i eliminatòries quedant exclosos del procés de selecció els aspirants que no les superin i no puguin romandre dins dels supòsit d'exempció degudament acreditats.

**Primera fase: valoració de mèrits**, fins a un màxim de 5 punts.

La fase de valoració de mèrits consistirà en l'avaluació del *currículum vitae* presentat pels aspirants, atenent a l'experiència professional i especialment a la formació i reciclatge complementari, sobre la documentació acreditativa aportada pels aspirants dins del termini de presentació d'instàncies, i d'acord amb el barem següent:

- a) Experiència professional en el desenvolupament de funcions coincidents o anàlogues en el seu contingut professional i en el seu nivell tècnic a les de la plaça a proveir en qualsevol Administració Pública o en el sector privat.

- En la mateixa categoria o grup de cotització, a raó de 0,25 punts per any.
- En la categoria o grup de cotització inferior, a raó de 0,10 punts per any.

Fins a un màxim de 2,5 punts.

- b) Titulacions acadèmiques rellevants o cursos de formació adients a la plaça a proveir, fins a un màxim de 1,5 punts.

Es valoraran els cursos de formació que tinguin relació directa amb la plaça a proveir, amb caràcter indicatiu i no limitatiu: gestió i mediació cultural; coneixement i familiaritat amb les arts plàstiques, teatre, dansa, música, cinema, el llenguatge fotogràfic, audiovisual, arquitectònic, etc.; gestió de recursos econòmics; noves tecnologies i comunicació en xarxes socials; quant a idiomes, es valorarà el coneixement d'anglès, així com coneixements bàsics d'altres llengües (francès, alemany...), etc.

- c) Altres mèrits específics d'aquesta convocatòria adequats a la plaça convocada, fins a un màxim d'1 punt.

En aquest apartat es valoraran aquells altres mèrits lliurement considerats per l'òrgan seleccionador com: Publicacions en l'àmbit cultural, ponències,

docència, premis, instal·lacions artístiques, exposicions, festivals, així com col·laboracions sense remuneració amb entitats culturals.

## **Segona fase: Prova de capacitat**

Consistirà en una prova escrita amb qüestions relacionades amb les funcions del lloc que es convoca.

Es podran presentar els aspirants que en la fase anterior hagin obtingut 3 o més punts.

La prova de capacitat tindrà una puntuació màxima de 10 punts.

## **Tercera fase: Entrevista personal.**

Podran ser convocats a una entrevista personal, com a màxim, els 15 aspirants que hagin obtingut millor puntuació en la suma de les dues primeres fases del procés selectiu.

L'entrevista es valorarà fins a un màxim de 5 punts.

La convocatòria es realitzarà mitjançant anunci en el tauler d'informació del CCCB i a l'adreça d'internet <http://www.cccb.org>, on constarà el lloc, la data i l'hora de l'entrevista, així com la relació dels aspirants presentats a la convocatòria amb la indicació de la puntuació obtinguda en les dues primeres fases del procés selectiu, excepte d'aquells que hagin quedat exclosos del procés en no acreditar els coneixements de català/castellà.

Només hi haurà una convocatòria per a l'entrevista, i s'exclourà del procés selectiu l'aspirant que no hi comparegui, independentment de la justificació o no de la incompareixença.

Aquesta entrevista consistirà en un diàleg amb els membres de l'òrgan seleccionador, sobre qüestions vinculades a les funcions a desenvolupar i a l'experiència professional de l'aspirant, podent-se demanar comprovacions de caràcter pràctic orals o escrites i/o proves de caràcter psicotècnic per valorar l'adequació de l'aspirant al lloc a proveir.



La puntuació obtinguda en aquesta fase s'acumularà a la puntuació obtinguda en les dues primeres fases del procés.

En tot el procés selectiu, l'òrgan seleccionador, en aquells casos que consideri pertinents, adaptarà els mitjans de realització dels exercicis dels aspirants discapacitats, de manera que gaudeixin d'igualtat d'oportunitats respecte als altres aspirants, sempre que així ho hagin indicat en la sol·licitud per prendre part en el procés selectiu.

## **6.- Contractació**

L'aspirant que resulti seleccionat haurà de presentar, abans de la formalització del corresponent contracte d'interinitat per vacant, la documentació següent:

- a) Fotocòpia del DNI o, en cas de no tenir la nacionalitat espanyola, del document oficial acreditatiu de la nacionalitat.
- b) Les persones aspirants que no tinguin la nacionalitat espanyola, ni la dels altres estats membres de la Unió Europea, hauran de presentar la corresponent documentació expedida per les autoritats competents que acrediti el vincle de parentiu amb una persona de nacionalitat espanyola o d'un estat membre de la Unió Europea. També hauran de presentar una declaració jurada o promesa efectuada pel cònjuge en la qual manifesti feaentment que no està separat/da de dret de la persona aspirant.
- c) Fotocòpia del permís de residència o treball en cas de ser persona estrangera.
- d) Original i fotocòpia per a la seva validació del títol exigít.
- e) Declaració de no haver estat separat, acomiadat o inhabilitat per sentència ferma del servei de cap Administració Pública.
- f) Certificat mèdic acreditatiu de complir les condicions físiques o psíquiques específiques per a l'exercici de les funcions pròpies del lloc a proveir.
- g) Declaració de no estar inclòs en cap dels supòsits d'incompatibilitats que preveu la legislació vigent.

En el supòsit de resultat proposat un aspirant discapacitat, haurà d'aportar un certificat de l'equip multidisciplinari que correspongui que acrediti el tipus i grau de discapacitat que presenta, així com la capacitat funcional de l'aspirant per al desenvolupament de les tasques pròpies del lloc a proveir.

Aquells qui en el termini requerit no presentin la documentació o no reuneixin els requisits, no podran ser contractats.

El contracte tindrà un període de prova de tres mesos que es considera part integrant del procés selectiu.

La resta d'aspirants romandran des de la finalització del procés en la borsa de treball del CCCB per cobrir incidències que es presentin. La cobertura de les incidències es farà tenint en compte les necessitats del lloc a cobrir i el perfil del personal seleccionat.

## **7.- Incompatibilitats**

A la persona seleccionada en aquesta convocatòria, li serà d'aplicació la Llei 53/1984, de 26 de desembre, d'incompatibilitats del personal al servei de les administracions públiques i la Llei 21/1987, de 26 de novembre, d'incompatibilitats del personal al servei de l'Administració de la Generalitat.

## **8.- Confidencialitat**

El CCCB garanteix la més absoluta confidencialitat respecte a la participació de les candidatures presentades en aquest procés de selecció.

En el supòsit de les consultes fetes per Internet, i per tal de garantir el respecte i la confidencialitat de les dades dels aspirants, en el marc del dret fonamental a l'autodeterminació informativa, i d'acord amb el que determina la legislació vigent de Protecció de Dades Personals el número corresponent al registre d'entrada de la sol·licitud presentada per participar en la present convocatòria constituirà la referència per a cada aspirant, a l'efecte d'informar-se de les qualificacions i/o valoracions obtingudes.

## **9.- Altres aspectes**

En totes les incidències no previstes en la present convocatòria, s'aplicaran supletòriament, en allò que sigui possible, les bases generals de les convocatòries de personal incloses en la darrera oferta pública d'ocupació del CCCB.

Per impugnar aquesta convocatòria, les bases reguladores d'aquest procés selectiu i les llistes definitives d'admesos i exclosos, s'ha d'interposar recurs contenciós administratiu davant el Jutjat Contenciós Administratiu de Barcelona, en el termini de dos mesos a comptar des del dia següent de la publicació.

Alternativament i potestativa, es pot interposar recurs de reposició davant la Direcció General del CCCB en el termini d'un mes a comptar des del dia següent de la publicació.

Contra els actes de tràmit de l'òrgan seleccionador que determinen la impossibilitat de continuar en el procés selectiu, que produeixen indefensió o perjudici irreparable als drets i interessos legítims, les persones interessades poden interposar recurs d'alçada davant la Direcció General del CCCB en el termini d'un mes a comptar de l'endemà de la publicació o exposició en el tauler d'anuncis.

Contra els actes de tràmit de l'òrgan seleccionador no inclosos en el punt anterior, al llarg del procés selectiu, els aspirants poden formular totes les al·legacions que estimin pertinents perquè siguin preses en consideració en el moment de fer pública la puntuació final del procés selectiu.

Barcelona, 23 de setembre de 2019  
LA CAP DE RECURSOS HUMANS,

Cori Llavèria Díaz

Aprovat per Decret núm. 402-2019  
La Secretària delegada

Laura Esquerda Fontanills