

Bases específiques de la convocatòria T03/10 del Centre de Cultura Contemporània de Barcelona (CCCB) de selecció de personal: Cap de Sistemes

És objecte d'aquesta convocatòria pública regular el procés selectiu de personal laboral temporal: Cap de Sistemes del CCCB, mitjançant contracte temporal per relleu de la plaça codificada amb el número 1GI, en la relació de llocs de treball d'aquest entitat.

El procés selectiu es regirà de forma supletòria per les bases generals del Consorci del CCCB, aprovades per resolució de la Direcció General, de 15 de setembre de 2008, i publicades en el Butlletí Oficial de la Província de Barcelona número 232, de data 26 de setembre de 2008, i per les bases específiques següents, que es publicaran en el tauler d'anuncis i a la pagina web del CCCB www.cccb.org:

Primera.- Identificació del lloc i funcions a desenvolupar

Lloc de treball: Cap de Sistemes

Categoria: Tècnic Superior, codi retributiu 2

Grup de classificació: A1

Adscripció: Coordinació del CCCB

Tipus de contracte: laboral temporal de relleu

Durada del contracte: des de la data de resolució de la present convocatòria i fins el compliment de l'edat de jubilació ordinària de la persona jubilada parcialment previst per al 3 de juny del 2014, sense perjudici d'ulteriors pròrrogues o de la seva jubilació anticipada.

Jornada: Ordinària partida

Ubicació: Seu del CCCB, c/Montalegre, núm. 5 – Barcelona

Funcions:

- Definir i implementar un Pla de Sistemes que proposi l'estratègia per avançar de forma significativa i mesurable en la gestió integral dels processos d'administració i informació de dades (arxius i serveis).
- Assessorar i donar suport tècnic en matèria d'informàtica.
- Dissenyar, impartir i avaluar accions formatives adreçades al personal del CCCB, establint en cada cas, la metodologia i els recursos més adients per als destinataris i pels objectius a assolir.
- Participar en la planificació del manteniment, configuració i renovació dels programes i maquinària informàtica del Centre, validant la seva adequació i tenint cura del seu correcte funcionament.
- Avaluar la viabilitat d'homologar i integrar en l'organització, noves eines i llenguatges existents al mercat, així com proposar l'adquisició de nous estris, materials i maquinària.
- Supervisar la instal·lació i configuració de sistemes d'informació i comunicació, participant directament en aquells projectes que suposin una actuació sobre servidors i equipaments de comunicació, així com fer el seguiment de l'execució de serveis encarregats a empreses externes.
- Proposar modificacions en la configuració del programari que suposin una millora en el rendiment dels sistemes.
- Definir i mantenir actualitzats els estàndards d'instal·lació i explotació dels sistemes, equips i línies de comunicació del CCCB.
- Identificar i avaluar les necessitats de d'adquisició de productes i materials informàtics, així com col·laborar en l'establiment de les condicions tècniques i en la determinació de la modalitat de contracte d'acord amb les seves

característiques i requeriments de l'obra, producte i/o servei i amb la normativa vigent.

- Analitzar, elaborar i planificar l'execució de projectes i propostes en matèria de sistemes d'informació i comunicació, fent el seguiment i establint controls de qualitat dels mateixos.
- Participar en la definició i disseny de l'arquitectura de sistemes de la xarxa informàtica i de comunicacions, així com col·laborar en la valoració i implementació de sistemes de seguretat.
- Dirigir i coordinar els recursos humans, econòmics i materials de la secció.
- Elaborar l'avantprojecte del pressupost de la secció.
- Altres funcions que, per disposicions de la Coordinadora del CCCB o normatives vigents, li siguin atribuïdes.

2.- Requisits dels aspirants

- Tenir nacionalitat espanyola o de qualsevol dels països membres de la Unió Europea o la dels estats als quals, en virtut de tractats internacionals subscrits per la Unió Europea i ratificats per Espanya, és aplicable la lliure circulació de treballadors.
- També podran ser admesos/es el cònjuge, qualsevol que sigui la seva nacionalitat, tant dels ciutadans espanyols com dels nacionals dels altres estats membres de la Unió Europea, sempre que els cònjuges no estiguin separats de dret, així com els seus descendents i els del seu cònjuge, sempre que no estiguin separats de dret, siguin menors de vint-i-un anys o majors d'aquesta edat dependents.
- Els/les nacionals d'altres estats membres de la Unió Europea hauran d'acreditar la seva nacionalitat. Quan es tracti de nacionals de països que no pertanyin a la UE hauran d'aportar permisos de residència i treball segons la normativa aplicable.
- Els/les nacionals d'altres Estats membres de la Unió Europea hauran de demostrar coneixements suficients de castellà i català, podent-se exigir la superació de proves amb aquesta finalitat.
- Haver complert 16 anys i no excedir de l'edat màxima de jubilació forçosa.
- Possibilitat d'incorporació immediata.
- Estar en possessió del títol d'Enginyer Superior d'Informàtica o Telecomunicacions. Els/les aspirants d'Estats membres de la Unió Europea hauran d'estar en possessió d'algun dels títols reconeguts a Espanya de conformitat amb el que s'estableix a la normativa vigent en la matèria.
- Tenir coneixement dels idiomes oficials a Catalunya. En el cas que no s'acrediti aquest coneixement, l'aspirant haurà de comprometre's a aprendre'ls en un període de sis mesos, recollint-se aquest requisit al contracte.
- Tenir la capacitat funcional per complir les tasques.
- No haver estat separat/ada mitjançant expedient disciplinari del servei de cap administració pública, ni trobar-se en inhabilitació absoluta o especial per desenvolupar ocupacions o càrrecs públics per resolució judicial. En el cas de ser nacional d'un altre Estat, no trobar-se inhabilitat/ada o en situació equivalent ni haver estat sotmès/esa a sanció disciplinària o equivalent que impedeixi, en el seu Estat, en els mateixos termes, l'accés a l'ocupació pública.
- No estar afectat per cap dels motius d'incompatibilitat continguts a la Llei 53/1984, de 16 de desembre, que regula la incompatibilitat del personal al servei de les administracions públiques.

3.- Presentació de sol·licituds

Els/les interessats/des hauran de presentar sol·licitud, demanant formar part d'aquesta convocatòria en la qual hauran de dir de forma expressa que accepten les presents bases, així com que reuneixen tots els requisits i condicions per participar-hi.

La sol·licitud s'haurà de presentar, preferentment, amb el model normalitzat per aquesta convocatòria, en el Registre General del CCCB, al carrer Montalegre, núm. 5 de Barcelona (els dies feiners, de 9h a 14h), en el termini de 10 dies naturals comptadors a partir de l'endemà de la publicació del corresponent anunci de convocatòria en el Butlletí Oficial de la Província.

La sol·licitud anirà acompanyada de la següent documentació:

- Fotocòpia del títol corresponent
- Fotocòpia del DNI/NIE
- Fotocòpia del certificat de vida laboral expedit per la Seguretat Social.
- "Currículum vitae" i documentació acreditativa dels aspectes valorables, sense que l'Òrgan Seleccionador en pugui valorar d'altres que no siguin aportats en aquest moment. Els mèrits al·legats però no acreditats documentalment en el moment de presentar la sol·licitud, no es tindran en compte a l'hora de fer la corresponent valoració.

4.- Admissió dels aspirants

Finalitzat el termini de presentació de les sol·licituds, es dictarà resolució en el termini màxim d'un mes, declarant aprovada la llista d'admesos i exclosos que s'exposarà al tauler d'edictes del CCCB c/Montalegre, número 5 – Barcelona i es podrà consultar igualment a internet: <http://www.cccb.org>. Es concedirà un termini de deu dies hàbils per a subsanacions i possibles reclamacions. Les al·legacions presentades, si és el cas, es resoldran en el termini de 30 dies hàbils següents a la data de presentació de les mateixes.

A tots els efectes, la publicació en el tauler d'anuncis del CCCB determinarà l'inici del còmput de terminis, mentre que qualsevol altra publicació tindrà caràcter complementari.

5.- Procés selectiu

Sobre la base de les consideracions detallades a les presents bases, els criteris específics de valoració s'establiran mitjançant l'avaluació del mèrits al·legats documentalment pels aspirants i concretament en consultoria tecnològica i d'innovació; arquitectura de sistemes; elaboració, implementació i gestió de plans i projectes TIC.

El procés selectiu serà per la modalitat de concurs i constarà de les següents fases:

1a. fase: valoració de mèrits.

2a. fase: entrevista personal i/o prova pràctica, si s'escau.

5.1.- Valoració de mèrits

Consistirà en la valoració del currículum dels/de les aspirants, d'acord amb el següent barem i sempre sobre la documentació acreditativa aportada pels/per les aspirants dins el termini de presentació d'instàncies.

- a) Experiència professional en el desenvolupament de funcions coincidents o anàlogues en el seu contingut professional i en el seu nivell tècnic a les del lloc a proveir en qualsevol Administració Pública o en el sector privat:

- En la mateixa categoria o grup de cotització, a raó de 0,10 punts per mes.
 - En la categoria o grup de cotització inferior, a raó de 0,05 punts per mes.
- Fins a un màxim de 6 punts.
- b) Titulacions acadèmiques rellevants o cursos de formació adients al lloc a proveir, fins a un màxim de 3 punts.
 - c) Altres mèrits específics d'aquesta convocatòria adequats als llocs convocats, fins a un màxim d'1 punt.
- En aquest apartat es valoraran aquells altres mèrits lliurement considerats per l'òrgan seleccionador.

5.2.- Entrevista personal i/o prova pràctica

En funció de la puntuació obtinguda en la valoració de mèrits, i a criteri de l'òrgan seleccionador, els aspirants declarats aptes en la fase anterior podran ser convocats a la realització d'una entrevista i/o prova pràctica on es valorarà l'adaptació del perfil de l'aspirant al lloc a proveir, la seva actitud laboral, facilitat de treballar en equip, acreditació de coneixements i d'altres qüestions vinculades a les funcions a desenvolupar i a l'experiència professional de l'aspirant.

En el supòsit d'incloure una prova pràctica, aquesta tindrà caràcter eliminatori, havent d'obtenir un mínim del 50% de la seva valoració per poder ser proposat per l'òrgan seleccionador.

La puntuació màxima a atorgar en aquesta fase serà de 5 punts en el cas d'entrevista i de 10 quan es demani una prova de comprovació de coneixements.

6.- Òrgan seleccionador

Les sol·licituds presentades i els mèrits de cada aspirant seran avaluats per l'òrgan seleccionador nomenat pel Director General del CCCB, que es farà públic un cop exhaurit el termini de presentació d'instàncies.

Aquest mateix òrgan farà, en una segona fase, les entrevistes que cregui pertinents, i elaborarà un informe-proposta en relació amb la persona que es consideri més adient per a l'exercici del càrrec, tenint en compte els criteris de mèrit i capacitat justificats.

L'òrgan seleccionador no podrà constituir-se ni actuar sense l'assistència de la majoria absoluta dels seus membres, i podrà disposar la incorporació a les seves tasques d'assessors especialistes.

L'abstenció i recusació dels membres de l'òrgan seleccionador s'haurà d'ajustar al que preveuen els articles 28 i 29 de la Llei de Règim Jurídic de les Administracions Públiques i de Procediment Administratiu Comú.

7.- Nomenament

L'aspirant que resulti seleccionat haurà de presentar, abans de la formalització del corresponent contracte temporal de relleu, document acreditatiu d'inscripció com a demandant a l'oficina d'ocupació corresponent i certificat mèdic acreditatiu de complir les condicions físiques o psíquiques específiques per a l'exercici de les funcions pròpies del lloc a proveir.

El contracte tindrà un període de prova de tres mesos que es considera part integrant del procés selectiu.

La resta d'aspirants romandran, durant el termini d'un any a comptar des de la finalització del procés, en la borsa de treball del CCCB per cobrir incidències que es presentin. La cobertura de les incidències es farà tenint en compte les necessitats del lloc a cobrir i el perfil del personal seleccionat.

8.- Incompatibilitats

A la persona seleccionada en aquesta convocatòria, li serà d'aplicació la Llei 53/1984, de 26 de desembre, d'incompatibilitats del personal al servei de les administracions públiques i la Llei 21/1987, de 26 de novembre, d'incompatibilitats del personal al servei de l'Administració de la Generalitat.

9.- Altres aspectes

Un cop finalitzat el procés selectiu, l'Òrgan Seleccionador farà públics els resultats en el Tauler d'Edictes del CCCB, carrer Montalegre, núm. 5 de Barcelona i es podran consultar a l'adreça d'Internet <http://www.cccb.org>.

En el supòsit de les consultes fetes per internet, i per garantir el respecte i la confidencialitat de les dades dels aspirants, en el marc del dret fonamental a l'autodeterminació informativa, resultant de l'entrada en vigor de la Llei orgànica 15/1999, de 13 de desembre, de protecció de dades de caràcter personal, el número corresponent al registre d'entrada de la sol·licitud presentada per participar en la present convocatòria constituirà la referència per a cada aspirant, a l'efecte d'informar-se de les qualificacions i/o valoracions obtingudes.

En totes les incidències no previstes en la present convocatòria, s'aplicaran supletòriament, en allò que sigui possible, les bases generals de les convocatòries de personal incloses en la darrera oferta pública d'ocupació del CCCB, publicades en el Butlletí Oficial de la Província de Barcelona número 232, de data 26 de setembre de 2008.

Per impugnar aquesta convocatòria, les bases reguladores d'aquest procés selectiu i les llistes definitives d'admesos i exclosos, s'ha d'interposar recurs contenciós administratiu davant els Jutjat Contenciós Administratiu de Barcelona, en el termini de dos mesos a comptar des del dia següent de la notificació o publicació.

Alternativament i potestativa, es pot interposar recurs de reposició davant el Director General del CCCB en el termini d'un mes a comptar des del dia següent de la notificació o publicació.

Contra els actes de tràmit de l'òrgan seleccionador que determinen la impossibilitat de continuar en el procés selectiu, que produeixen indefensió o perjudici irreparable als drets i interessos legítims, les persones interessades poden interposar recurs d'alçada davant el Director General del CCCB en el termini d'un mes a comptar de l'endemà de la publicació, exposició en el tauler d'anuncis o notificació individual.

Contra els actes de tràmit de l'òrgan seleccionador no inclosos en el punt anterior, al llarg del procés selectiu, els aspirants poden formular totes les al·legacions que estimin pertinents perquè siguin preses en consideració en el moment de fer pública la puntuació final del procés selectiu.

Barcelona, 26 d'agost de 2010
LA CAP DE RECURSOS HUMANS,

Cori Llaveria Díaz