

## Altres Entitats

### CONSORCIS

#### Consorti del Centre de Cultura Contemporània de Barcelona

##### ANUNCI

El Director General del Consorci del Centre de Cultura Contemporània de Barcelona, per Resolució, de data 1 de setembre de 2008, ha acordat convocar el procés selectiu d'accés per a la provisió, de les places vacants de la plantilla de personal laboral d'aquesta entitat, mitjançant concurs de mèrits, i aprovar les bases que regiran el mateix, les quals es transcriuen a continuació:

BASES GENERALS DELS PROCESSOS SELECTIUS  
CORRESPONENTS A L'OFERTA PÚBLICA D'Ocupació  
DEL CONSORCI DEL CENTRE DE CULTURA  
CONTEMPORÀNIA DE BARCELONA PER A L'ANY  
2008

#### Primera. Condicions generals dels aspirants per prendre part en el concurs

Per prendre part en els processos selectius per a la provisió de places vacants mitjançant el sistema de concurs de mèrits, és necessari que l'aspirant reuneixi, en la data d'acabament del termini de presentació de la sol·licitud, les condicions següents:

1. Tenir nacionalitat espanyola o de qualsevol dels països membres de la Unió Europea o la dels estats als quals, en virtut de tractats internacionals subscrits per la Unió Europea i ratificats per Espanya, els sigui aplicable la lliure circulació de treballadors, o qui no sent espanyol ni nacional d'un estat membre de la Unió Europea, es trobi a Espanya en situació de legalitat, sent titular d'un document que habiliti per residir i per a poder accedir sense limitacions al mercat laboral.

2. Haver complert 16 anys abans del termini de presentació d'instàncies i no excedir de l'edat de jubilació forçosa.

3. Posseir la titulació exigida en la corresponent base específica.

4. Posseir la capacitat funcional per al desenvolupament de les tasques assignades a la plaça.

5. No haver estat separat mitjançant expedient disciplinari del servei de qualsevol de les Administracions Públiques o dels òrgans constitucionals o estatutaris de les Comunitats Autònomes, ni trobar-se en inhabilitació absoluta o especial per ocupacions o càrrecs públics per resolució judicial, per al accés al cos o escala de funcionari, o per exercir funcions similars a les que desenvolupaven en el cas del personal laboral, en el que hagués estat separat o inhabilitat. En el cas de ser nacional d'un altre Estat, no trobar-se inhabilitat o en situació equivalent ni haver estat sotmès a sanció disciplinària o equivalent que impedeixi, al seu Estat, en els mateixos termes l'accés a l'ocupació pública.

6. Els aspirants al llarg del procés selectiu han d'acreditar el coneixement de la llengua

catalana, en el grau adequat a les funcions pròpies de les places convocades.

7. Els aspirants admesos en el procés selectiu que no tinguin la nacionalitat espanyola han d'acreditar el coneixement de llengua castellana, en el grau adequat a l'exercici de les funcions pròpies de les places convocades.

S'entén que el compliment de les condicions per poder participar en la convocatòria, s'ha de produir en la data d'acabament del termini de presentació de sol·licituds i mantenir-se fins a la presa de possessió del lloc de treball.

Si durant els processos selectius l'òrgan seleccionador considera que hi ha raons suficients, podran demanar a qualsevol dels aspirants que acreditin el compliment de totes o alguna de les condicions exigides per prendre part en el procés selectiu.

#### Segona. Presentació de sol·licituds

1. Les sol·licituds per prendre part en aquesta convocatòria s'han d'adreçar al Director General del CCCB, i caldrà manifestar que es reuneixen totes i cadascuna de les condicions exigides a la base primera.

2. Les instàncies hauran d'anar acompanyades de:

\* Fotocòpia del document d'identitat o del permís de residència o treball en el de no tenir nacionalitat espanyola.

\* Currículum vitae.

\* Fotocòpia del títol exigít, d'acord amb les bases específiques.

\* Fotocòpia del certificat de vida laboral expedít per la Seguretat Social. En cas de treballs fora de l'estat espanyol, s'adjuntarà còpia dels contractes de treball i/o certificació de serveis prestats.

\* Fotocòpia dels documents acreditatius dels mèrits al·legats, de conformitat amb el barem exposat a les presents bases, sense que l'òrgan seleccionador en pugui valorar d'altres que no siguin aportats en aquest moment. Únicament resten exceptuades d'aquesta exigència les acreditacions referides als serveis prestats al CCCB, les quals s'efectuaran mitjançant document expedít per la Secció de Recursos Humans i s'aportaran d'ofici a l'expedient, sempre, però, que prèviament s'hagin al·legat a la sol·licitud.

3. Els aspirants discapacitats han de fer constar en la sol·licitud aquesta condició, així com les adaptacions que sol·liciten per a la realització de les proves.

4. La documentació esmentada es presentarà de dilluns a divendres, de 9 a 14 hores, en el Registre General del CCCB, carrer de Montalegre, 5 de Barcelona (08001), o en qualsevol dels mitjans que estableix l'article 1.9 de la Llei 4/99 de modificació de la Llei 30/92 de 26 de novembre de Règim Jurídic de les Administracions i del Procediment Administratiu Comú, en el termini de vint dies naturals des de l'endemà de l'aparició de l'anunci de la convocatòria en el *Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya*. En el cas que el termini finalitzés en dissabte, diumenge o festiu, l'últim dia per a presentar la

documentació es traslladarà al següent dia hàbil.

5. Si alguna de les sol·licituds té cap defecte esmenable, aquesta circumstància es comunicarà a l'interessat, a fi que en un termini de deu dies l'esmeni, de conformitat amb l'article 71 de la LRJPAC.

#### Tercera. Admissió dels aspirants

Finalitzat el termini de presentació de les sol·licituds, el Director General dictarà una resolució aprovant la llista d'admesos i exclosos a la primera fase del procés de selecció.

L'esmentada llista serà exposada en el tauler d'anuncis del CCCB, carrer de Montalegre, núm. 5 de Barcelona, i a l'adreça d'Internet <http://www.cccb.org>, on s'especificaran els motius de les exclusions i el termini per esmenar els errors.

La relació definitiva d'admesos al procés de selecció, s'exposarà igualment al tauler d'anuncis i a la web del CCCB en el termini de 5 dies hàbils a comptar a partir de l'endemà de la finalització del període per esmenar errors.

A tots els efectes, la publicació en el tauler d'anuncis del CCCB determinarà l'inici del còmput de terminis, mentre que qualsevol altra publicació o la difusió a través d'Internet tindran caràcter complementari.

En el supòsit de consultes realitzades per Internet, i per tal de garantir el respecte i la confidencialitat de les dades dels aspirants en el marc del dret fonamental a l'autodeterminació informativa, resultant de l'entrada en vigor de la Llei orgànica 15/1999, de 13 de desembre, de protecció de dades de caràcter personal, el número corresponent al registre d'entrada de la sol·licitud presentada per participar en la convocatòria, constituirà la referència per a cada aspirant a l'efecte de conèixer les puntuacions atorgades.

#### Quarta. Òrgan Seleccionador

L'Òrgan Seleccionador estarà constituït pels membres següents:

President: El Subdirector-Gerent del CCCB o persona que el substitueixi.

Vocals:

- Un Tècnic del CCCB, que podrà variar en funció de la plaça convocada.

- Un representant de l'Escola d'Administració Pública de Catalunya, a proposta de l'esmentada Escola.

- Un representant del Comitè d'Empresa del CCCB.

Secretari: Un representant de la Diputació de Barcelona.

L'Òrgan Seleccionador no podrà constituir-se ni actuar sense l'assistència de la majoria absoluta dels seus membres, siguin titulars o suplents.

L'Òrgan Seleccionador pot incorporar, si així ho creu convenient, d'altres assessors i especialistes en processos de selecció de recursos humans perquè col·laborin en la valoració dels currículums i entrevistes dels aspirants.

L'abstenció i recusació dels membres de l'òrgan seleccionador s'ha d'ajustar al que preveuen els articles 28 i 29 del la LRJPAC.

## Altres Entitats

### Cinquena. Procés de selecció

1. El procés selectiu es regirà per la modalitat de concurs de mèrits i constarà de les següents fases:

1ª Fase: valoració de mèrits i, si s'escau, prova de català.

2ª Fase: entrevista personal i, si s'escau, prova de coneixements.

2. La fase de valoració de mèrits consistirà en l'avaluació del currículum vitae presentat pels aspirants, atenent especialment a la formació i reciclatge complementari, domini de tècniques i habilitats específiques relacionades amb el lloc a proveir, d'acord amb el següent barem i sempre sobre la documentació acreditativa aportada pels aspirants dins del termini de presentació d'instàncies:

a) Serveis prestats al CCCB durant els darrers 2 anys, amb un desenvolupament adequat:

- En la mateixa categoria o grup de cotització, a raó de 0,15 punts per mes.

- En la categoria o grup de cotització inferior, a raó de 0,10 punts per mes.

Fins a un màxim de 3 punts.

b) Serveis prestats al CCCB anteriors als 2 darrers anys o en altres administracions, empreses del sector públic o privat:

- En la mateixa categoria o grup de cotització, a raó de 0,10 punts per mes.

- En la categoria o grup de cotització inferior, a raó de 0,05 punts per mes.

Fins a un màxim de 4 punts.

c) Titulacions acadèmiques rellevants o cursos de formació adients al lloc a proveir, excepte les exigides en les bases específiques per a cada plaça o les de nivell inferior necessàries per aconseguir aquelles, fins a un màxim de 2 punts.

Es valoraran els cursos de formació que tinguin relació directa amb el lloc a proveir, sempre i quan tinguin una duració mínima de 10 hores.

d) Altres mèrits específics d'aquesta convocatòria adequats als llocs convocats, fins a un màxim d'1 punt.

En aquest apartat es valoraran aquells altres mèrits lliurement considerats per l'òrgan seleccionador.

Aquesta fase té caràcter eliminatori. Per accedir a la segona fase, els aspirants hauran d'obtenir una puntuació igual o superior a 5 punts en la suma dels apartats a), b), c) i d) del barem.

Els aspirants que no acreditin estar en possessió del certificat de coneixements de llengua catalana del nivell que s'assenyala en la base específica corresponent, hauran de realitzar una prova consistent en un exercici de coneixements de català. La qualificació d'aquest exercici és d'apte o no apte. Els aspirants que siguin considerats no aptes restaran eliminats del procés.

Només hi haurà una convocatòria per a la prova de català esmentada, i s'exclourà del procés selectiu l'aspirant que no hi comparegui, independentment de la justificació o no de la incompareixença.

No obstant això, estan exempts de la

prova de coneixements de català els aspirants que hagin participat i obtingut plaça en processos anteriors de selecció de personal per accedir al Centre de Cultura Contemporània de Barcelona o a la Diputació de Barcelona, en que s'hagués establert una prova de català del mateix nivell o superior a l'exigit en la corresponent convocatòria, o que hagin superat la prova esmentada en altres processos de la mateixa oferta pública d'ocupació.

3. Feta la valoració del currículum, els aspirants amb una puntuació igual o superior a 5 punts seran convocats a una entrevista personal, mitjançant anunci en el tauler d'informació del CCCB i a l'adreça d'internet <http://www.cccb.org>, on constarà el lloc, la data i l'hora de l'entrevista, així com la relació dels aspirants al present concurs amb la indicació de la puntuació obtinguda en la primera fase del procés selectiu, excepte d'aquells que hagin quedat exclosos del procés en no acreditar els coneixements de català o no haver superat la prova corresponent. Aquests anuncis han de fer-se públics almenys amb 72 hores d'antelació a l'inici de la prova següent.

Només hi haurà una convocatòria per a l'entrevista, i s'exclourà del procés selectiu l'aspirant que no hi comparegui, independentment de la justificació o no de la incompareixença.

Aquesta entrevista consistirà en un diàleg amb els membres de l'òrgan seleccionador, sobre qüestions vinculades a les funcions a desenvolupar i a l'experiència professional de l'aspirant, podent-se demanar comprovacions de caràcter pràctic orals o escrites i/o proves de caràcter psicotècnic per valorar la capacitat i l'adequació de l'aspirant al lloc a proveir.

La puntuació màxima atorgar en aquesta prova serà de 5 punts, que s'acumularan a la puntuació obtinguda en la primera fase del procés.

L'òrgan seleccionador, en aquells casos que consideri pertinents, adaptarà els mitjans de realització dels exercicis dels aspirants discapacitats, de manera que gaudeixin d'igualtat d'oportunitats respecte als altres aspirants, sempre que així ho hagin indicat en la sol·licitud per prendre part en el procés selectiu.

**Sisena. Llista d'aprovals, presentació de documents i nomenament**

Acabada la qualificació del procés selectiu, es publicarà en el tauler d'anuncis del CCCB i a l'adreça d'internet <http://www.cccb.org>, la relació de tots els aspirants entrevistats amb la puntuació acumulada en les dues fases del procés de selecció.

En el termini de 10 dies naturals a comptar des de la data de publicació de la llista d'aprovals en el tauler d'anuncis del CCCB, els aspirants admesos hauran d'aportar els documents següents acreditatius de les circumstàncies i condicions a què fa referència la base segona:

A) Fotocòpia validada del document d'i-

dentat o del permís de residència o treball.

B) Fotocòpia validada del títol exigit.

C) Declaració de no haver estat separat, acomiadat, o inhabilitat per sentència ferma, del servei de cap Administració Pública.

D) Certificat mèdic acreditatiu de no patir cap malaltia ni disminució que impedeixi l'exercici normal de les tasques pròpies de la plaça a cobrir.

E) Declaració de no estar inclòs en cap dels supòsits d'incompatibilitats que preveu la legislació vigent.

En el supòsit de resultar proposat un aspirant discapacitat, haurà d'aportar un certificat de l'equip multidisciplinari que correspongui que acrediti el tipus i grau de discapacitat que presenta, així com la capacitat funcional de l'aspirant per al desenvolupament de les tasques pròpies de la plaça a proveir.

Aquells qui en el termini indicatiu no presentin la documentació o no reuneixin els requisits, no podran ser nomenats o contractats.

El Director General, a la vista de la llista d'aspirants admesos i de la puntuació obtinguda, dictarà, conjuntament amb la resolució de nomenament, l'adscripció als llocs de treball concrets, sense que això pugui limitar la mobilitat del treballador, per necessitats del Centre. Aquests nomenaments seran notificats als interessats i publicats al Butlletí oficial de la Província de Barcelona.

Dictada la resolució de nomenament, els admesos disposaran del termini d'un mes, a comptar a partir de l'endemà del dia en el qual els hi sigui notificada la resolució, per a la formalització del contracte. La manca de formalització, llevat dels casos de força major, comportarà la pèrdua de tots els drets.

La persona contractada que, sense cap raó justificada, no s'incorpori al lloc de treball adjudicat, perdrà tots els drets derivats del procés de selecció i de la contractació subsegüent com a personal laboral.

En cas de produir-se la renúncia de la plaça per part del candidat seleccionat o de no haver presentat la documentació esmentada en el temps i forma referits, el Director General del CCCB tindrà la facultat de decidir si la plaça és ocupada pel candidat següent en ordre de puntuació o si, pel contrari, aquesta plaça queda vacant.

**Setena. Condicions del contracte**

La contractació tindrà caràcter laboral de durada indefinida amb el període de prova que correspongui d'acord amb la legislació vigent i amb el conveni col·lectiu del personal laboral al servei del CCCB.

**Vuitena. Incidències**

L'òrgan seleccionador queda facultat per resoldre els dubtes que es presentin i prendre els acords necessaris per al bon ordre del procés selectiu, en tot allò no previst en aquestes bases.

Per impugnar aquesta convocatòria, les bases reguladores d'aquest procés selectiu i les llistes definitives d'admesos i exclosos s'ha d'interposar recurs contenciós administratiu davant el jutjat Contenciós Administra-

### Altres Entitats

tiu de Barcelona, en el termini de dos mesos a comptar des del dia següent de la notificació o publicació en els diaris oficials.

Alternativament i potestativa, es pot interposar recurs de reposició davant el Director General del CCCB, en el termini d'un mes a comptar des del dia següent de la notificació o publicació en els diaris oficials.

Contra els actes de tràmit de l'òrgan seleccionador que decideixen directament o indirectament el fons de l'assumpte, que determinen la impossibilitat de continuar en el procés selectiu, que produeixen indefensió o perjudici irreparable als drets i interessos legítims, les persones interessades poden interposar recurs d'alçada davant el Director General del CCCB, en el termini d'un mes a comptar des del dia següent de la publicació, exposició en el tauler d'anuncis o notificació individual.

Contra els actes de tràmit de l'òrgan seleccionador no inclosos en el punt anterior, al llarg del procés selectiu, els aspirants poden formular totes les al·legacions que estimin pertinents perquè siguin preses en consideració en el moment de fer pública la puntuació final del procés selectiu.

#### Novena. Incompatibilitats

A les persones seleccionades en aquesta convocatòria, els serà d'aplicació la normativa vigent en matèria d'incompatibilitats.

BASES ESPECÍFIQUES DELS PROCESSOS SELECTIUS CORRESPONENTS A L'OFERTA PÚBLICA D'Ocupació DEL CONSORCI DEL CENTRE DE CULTURA CONTEMPORÀNIA DE BARCELONA PER A L'ANY 2008

Places que es convoquen i requisits exigits per a cadascuna d'elles:

Plaça: Tècnic Superior.

Lloc de treball: Servei d'Activitats Culturals.

Codi: 4F.

Vacants: 1.

Grup: A1.

Titulació exigida: Llicenciatura. Ciències: Socials, Humanes i Experimentals.

Coneixements específics:

- Gestió cultural, art, literatura, divulgació científica.

- Idiomes: anglès i francès, es valoraran a partir de grau mig. Es valorarà el coneixement d'altres llengües.

- Informàtica (word, acces, excel, internet, etc.)

Català: nivell de suficiència (C).

Plaça: Tècnic Mig.

Lloc de treball: Servei d'Activitats Culturals-àmbit coordinació d'activitats.

Codi: 8F2.

Vacants: 1.

Grup: A2.

Titulació exigida: Diplomatura/FP Grau Superior. Ciències: Socials, Jurídiques, Humanes

Coneixements específics:

- Gestió i coordinació d'activitats culturals, escenografia, arquitectura efímera i formalització d'espais, belles arts.

- Idiomes: anglès i francès, es valoraran a partir de nivell bàsic. Es valorarà el coneixement d'altres llengües.

- Informàtica (word, acces, excel, internet, autocad, etc.)

Català: nivell de suficiència (C).

Plaça: Tècnic Mig.

Lloc de treball: Servei d'Activitats Culturals-àmbit formalització d'espais.

Codi: 8F3.

Vacants: 2.

Grup: A2.

Titulació exigida: Diplomatura/FP Grau Superior. Ciències: Socials, Jurídiques, Humanes.

Coneixements específics:

- Gestió i coordinació d'activitats culturals, escenografia, arquitectura efímera i formalització d'espais, belles arts.

- Idiomes: anglès i francès, es valoraran a partir de nivell bàsic. Es valorarà el coneixement d'altres llengües.

- Informàtica (word, acces, excel, internet, autocad, etc.)

Català: nivell de suficiència (C).

Plaça: Tècnic Mig.

Lloc de treball: Documentalista.

Codi: 8D1.

Vacants: 1.

Grup: A2.

Titulació exigida: Diplomatura/FP Grau Superior. Ciències: Socials, Humanes.

Coneixements específics:

- Biblioteconomia i documentació.

- Noves tecnologies per la transferència d'informació i comunicació.

- Idiomes: anglès i francès, es valoraran a partir de nivell bàsic. Es valorarà el coneixement d'altres llengües.

- Informàtica a nivell avançat (tractament de bases de dades, connexions HTML, gestió de continguts digitals, etc.)

Català: nivell de suficiència (C).

Plaça: Tècnic Mig.

Lloc de treball: Tècnic de Premsa.

Codi: 8C5.

Vacants: 1.

Grup: A2

Titulació exigida: Diplomatura/FP Grau Superior. Ciències: Socials, Jurídiques, Humanes.

Coneixements específics:

- Periodisme cultural, comunicació, medis digitals.

- Idiomes: anglès i francès, es valorarà a

partir de nivell bàsic. Es valorarà el coneixement d'altres llengües.

- Informàtica (word, acces, excel, internet, etc.)

Català: nivell de suficiència (C).

Plaça: Auxiliar Pràctic.

Lloc de treball: Administració.

Codi: 17G.

Vacants: 1.

Grup: Agrupacions Professionals segons LL 7/07, de 12 d'abril.

Titulació exigida: Agrupacions professionals (titulacions no previstes en el sistema educatiu) i/o Certificat d'escolaritat (anterior Grup E).

Català: nivell elemental (A).

Barcelona, 17 de setembre de 2008.

El Director general, Josep Ramoneda i Molins.

022008025211

—\*

### Consorci del Parc de la Serralada Litoral

#### EDICTE

El Consell Plenari del Consorci, en sessió ordinària del dia 17 de setembre de 2008, va aprovar inicialment l'expedient de modificació del pressupost de l'ens per a l'exercici de 2008.

El referit pressupost i la resta de la documentació romandran de manifest al públic a la Intervenció del Consorci pel termini de quinze dies a comptar des de l'endemà de la publicació d'aquest edicte al BUTLLETÍ OFICIAL DE LA PROVÍNCIA.

Durant l'esmentat termini qualsevol persona interessada el podrà examinar i presentar contra aquest i davant el Consell Plenari, les reclamacions que estimi convenientes, tal com disposa l'article 150 de la Llei 39/1988, de 28 de desembre, reguladora de les Hisendes Locals, i l'article 20.1 del Reial Decret 500/1990, de 20 d'abril.

En el supòsit que no es presenti cap reclamació el pressupost es considerarà definitivament aprovat. En cas contrari el Consell Plenari disposarà d'un termini d'un mes, comptat des del dia següent en el que finalitzi l'exposició pública, per a resoldre les reclamacions presentades.

Les reclamacions es consideraran denegades, en qualsevol cas, si no es resolguessin en l'acte d'aprovació definitiva.

Cabrera de Mar, 18 de setembre de 2008.

El President, Andreu Bosch i Rodoreda.

022008025220

—\*